

 AJUNTAMENT

 DE GUALBA

Sol·licitud d'ajuts material i llibres 2023-2024

**TERMINI: Del 13 al 29 de setembre de 2023 (ambdós inclosos)**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Pare/ mare

Tutor/a legal

DNI/NIE Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de via Adreça Núm. Pis Porta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Codi postal | Municipi | Telèfon | Telèfon mòbil | Correu electrònic |
|  |  |  |  |  |

**INFANTS PER ALS QUALS ES SOL·LICITA L’AJUT** (és obligat omplir totes les caselles)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beneficiari 1** | NIF/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| home | dona | Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: sí no | Data Naixement | Nacionalitat |
| **ESCOLA:** | **CURS:** |
| **Beneficiari 2** | NIF/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| home | dona | Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: sí no | Data Naixement | Nacionalitat |
| **ESCOLA:** | **CURS:** |
| **Beneficiari 3** | NIF/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| home | dona | Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: sí no | Data Naixement | Nacionalitat |
| **ESCOLA:** | **CURS:** |
| **Beneficiari 4** | NIF/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom |
| home | dona | Alumne/a amb discapacitat igual o superior al 33%: sí no | Data Naixement | Nacionalitat |
| **ESCOLA:** | **CURS:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (MUF)***(En el cas dels progenitors, cal que tots dos omplin i signin aquesta autorització encara que no convisquin al mateix domicili, excepte en el cas de separació o divorci legal o acta final de mediació del Departament de Justícia. No obstant això, en el cas de separació o divorci amb custòdies compartides, cal que tots progenitors omplin i signin aquesta autorització)* | Indicar núm. MUF |
| AUTORITZACIÓ A ACCEDIR A LES DADES DEL PADRÓ MUNICIPALAutorització Sí NoAUTORITZACIÓ PERQUÈ L’AJUNTAMENT CONSULTI A ALTRES ADMINISTRACIONS, DADES RELATIVES A:* RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA

Autorització Sí No |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pare | Mare | Tutor/a legal | Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare | Germà/na | Avi/àvia |
| Nom: | Cognoms: | DNI/NIE: | Signatura: |  |  |
|  |  |  |
| Pare | Mare | Tutor/a legal | Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare | Germà/na | Avi/àvia |  |
| Nom: | Cognoms: | DNI/NIE: | Signatura: |  |  |

|  |
| --- |
| Pare Mare Tutor/a legal Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare Germà/na Avi/àvia |
| Nom: | Cognoms: | DNI/NIE: | Signatura: |  |  |

|  |
| --- |
| Pare Mare Tutor/a legal Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare Germà/na Avi/àvia |
| Nom: | Cognoms: | DNI/NIE: | Signatura: |  |  |

|  |
| --- |
| Pare Mare Tutor/a legal Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare Germà/na Avi/àvia |
| Nom: | Cognoms: | DNI/NIE: | Signatura: |  |  |

|  |
| --- |
| Pare Mare Tutor/a legal Cònjuge o persona unida per anàloga relació del pare/mare Germà/na Avi/àvia |
| Nom: | Cognoms: | DNI/NIE: | Signatura: |  |  |

2

Documentació obligatòria

DNI/NIE o passaport de la persona sol·licitant i de la persona beneficiària. En cas de no disposar-ne, certificat de naixement o llibre de família on consti la filiació.

En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d’aquest fet.

Si és el cas, el conveni o la sentència de divorci o separació.

Documentació econòmica

Darrera declaració de la renda, o acreditació de la situació econòmica dels darrers (5) mesos de l'exercici anterior al de presentació de la sol·licitud, acreditant alguna de les situacions següents:

 • En cas de ser treballador/a fix/a o temporal, els fulls de salari o certificat equivalent dels últims 5 mesos de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud, on constin els ingressos percebuts.

• En el cas de treballadors autònoms, les dues darreres declaracions trimestrals de l'any anterior al de la sol·licitud dels models 130 o bé 131. No obstant, en cas d'estar exempt de presentar els esmentats models, caldrà acreditar-ho mitjançant l'alta d'autònoms en cas d'autònom col·laborador, o bé mitjançant el model 303 en cas d'autònom professional.

• En cas de persones en situació d'atur, les dades de la prestació per desocupació a l'Institut Nacional de Treball (SEPE), on consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia, dels darrers 5 mesos.

 • En cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu actualitzat • En cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada..

Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l’habitatge de residència. Darrer rebut de lloguer o préstec hipotecari actual. (l’omissió de la presentació d’aquest document suposa la no existència d’aquesta despesa, i per tant no es procedirà al requeriment de la mateixa).

En cas d’incompliment de l’obligació del pagament de la pensió d’aliments, la denúncia actualitzada.

En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d’ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, s’ha d’aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d’ingressos:

a. L’informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social.

b En el cas de pensionistes, el certificat acreditatiu de la percepció d’una pensió i de la seva quantia.

1. Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts
2. En el cas de persones perceptores de la Renda Garantida Ciutadana, cal informar- ho en el moment de la sol·licitud marcant la casella corresponent.

Documentació complementària:

Títol de família Nombrosa Títol de família Monoparental

Resolució de reconeixement de grau de discapacitat. Resolució de reconeixement de grau de dependència.

En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació acreditativa de la situació.

Documentació obligatòria específica en la sol·licituds d'ajuts material i llibres

Document del centre escolar que especifiqui el nom del centre escolar, el nom de l’alumne, el curs i la quantia total en concepte de material i llibres escolars que ha de pagar el curs 2021-2022

Rebut de pagament, en cas d’haver avançat algun import.

Núm. del compte corrent del sol·licitant.

Declaració jurada o justificació dels conceptes o material comprat amb els VALS ESCOLAR

(ajut universal de 100€) de la Generalitat de Catalunya, perquè no es pot rebre un ajut duplicat.

## Les sol·licituds i la documentació requerida s’hauran de presentar a l’oficina d’atenció al ciutadà de dilluns a divendres de 10 a 13 h i dimarts i dijous de 17 a 19 h.

Es recomana la tramitació de forma telemàtica sempre que sigui possible.

# LA PERSONA SOTASIGNANT DECLARA QUE:

## Són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

* Que estic informat/da de l’obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l’Administració per, si s’escau, verificar-ne les dades.

## Que estic assabentat/ada que la informació derivada de la formalització d’aquesta sol·licitud donarà lloc a un acord de la Junta de Govern de l’ajuntament.

* Està en seguiment per part de Serveis Socials **Sí No**

## En cas que sigui necessari, Autoritza que el pagament i la gestió de l’ajut es realitzi directament al proveïdor que realitzi l’activitat per a la qual se’m concedeix l’ajut.

* Es compromet a:

## Assumir la part restant de l’import no becat.

* + A garantir l’assistència del meu fill/a a l’activitat becada.

# Signatura del/la pare/mare o el/la tutor/a de l’alumne/a sol·licitant

D’acord amb l’article 13 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades, i l’article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s’informa que el responsable del seu tractament és l’Ajuntament i aquest es duu a terme amb la finalitat de mantenir actualitzat el registre de dades bancàries per a pagaments.

Les dades facilitades seran conservades durant el temps que sigui necessari i en la forma prescrita a les instruccions de gestió documental i arxiu de la corporació. Igualment, s’informa les persones titulars de les dades que podran exercir els condicions establertes al Reglament, dirigint un escrit adreçat a la Presidència de la corporació amb indicació expressa de les actuacions a realitzar.