



AJUNTAMENT DE GUALBA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Provisió mitjançant concurs i amb caràcter de personal interí per acumulació de tasques, d'una plaça d'auxiliar d'administratiu/iva de l'ajuntament de Gualba

DADES PERSONALS

Cognoms i Nom: _____
NIF: _____ Telèfon: _____
Domicili: _____ e-mail: _____
Municipi: _____ Codi Postal: _____
Data de naixement: _____ Nacionalitat: _____ Sexe(H/D) _____

LES SOL·LICITUDS HAURAN D'ANAR ACOMPANYADES DELS SEGÜENTS DOCUMENTS

Currículum Vitae.

- DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat (NIE o si, s'escau, passaport).
- Titulació acadèmica exigida.
- Certificació acreditativa del nivell C, equivalent o superior, de català expedit per un centre oficial.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Documents acreditatius dels mèrits que han de ser tinguts en compte en la fase de concurs.
- Els aspirants que tinguin la condició legal de discapacitat, hauran d'adjuntar el certificat de l'equip de valoració que acrediti la condició esmentada

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Declaro que, conec i accepto les bases, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les mateixes i en la legislació vigent i que les dades que consten al currículum adjunt i a la pròpia sol·licitud són verídiques, i puc acreditar-les documentalment.

SOL·LICITO:

Ser admès/essa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Gualba, de de 20

signatura

D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades Personals, l'usuari vostè dóna el seu consentiment per al tractament de les dades personals aportades a través de la seva petició. Aquestes seran incorporades a l'expedient corresponent.

Li informem que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició establerts en aquesta Llei a través de carta certificada, adjuntant còpia del DNI, en la següent adreça: Ajuntament de Gualba, Pg. Montseny, 13, 08474 GUALBA.