



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

## ANUNCI

Es fa públic l'acord d'aprovació definitiva, en sessió ordinària de data 08/10/2020 del Ple Municipal, del Reglament Intern de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Gualba, que es transcriu.

### REGLAMENT INTERN GUÀRDIES MUNICIPALS

#### Índex

#### Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Article 2. Denominació

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit d'actuació

#### Capítol II. Les funcions dels guàrdies municipals

Article 5. Les funcions dels guàrdies municipals

Article 6. Actuacions derivades de les funcions

Article 7. Comandament i responsable de Servei

Article 8. Normes d'actuació

Article 9. Qualitat de la prestació del servei

Article 10. Pràctica del servei

Article 11. Salutacions

Article 12. Ús de les llengües oficials

Article 13. Prohibicions

Article 14. Autoritats

#### Capítol III. La col·laboració

Article 15. La col·laboració

#### Capítol IV. Del règim estatutari

Article 16. Disposició general

Article 17. Elements de defensa i uniforme

Article 18. Dotació de la uniformitat

Article 19. Canvis d'uniforme

Article 20. Recursos materials

Article 21. Alteració de l'ús dels recursos materials

Article 22. Ús dels recursos materials

Article 23. Dotació dels recursos materials

Article 24. Formació



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Article 25. Jornada laboral i horari  
Article 26. Torn de guàrdies per urgències

Capítol V. Drets professionals  
Article 27. Drets professionals  
Article 28. Defensa jurídica  
Article 29. Revisió mèdica  
Article 30. Assegurança d'accidents  
Article 31. Afiliació a sindicats

Capítol VI. Règim disciplinari  
Article 32. Disposició general

Disposicions transitòries  
Disposicions finals  
Primera  
Segona

## CAPÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Objecte  
El present Reglament té per objecte la regulació del Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Gualba, pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb diferents cossos de seguretat.

Article 2. Denominació  
Els membres d'aquest servei rebran la denominació de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Gualba.

Article 3. Àmbit d'aplicació  
El present Reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el servei de Cos de Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Gualba.

Article 4. Àmbit d'actuació  
Els efectius del Cos de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Gualba actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia del l'alcalde corresponent, o bé del regidor delegat.



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

L'Ajuntament de Gualba podrà establir, en els termes que estableixi la legislació vigent, acords i convenis de col·laboració i coordinació de serveis de la Guàrdia Municipal amb altres municipis i sempre d'acord amb la regulació que sobre aquest tema fa la Llei 16/1991.

## CAPÍTOL II. Les funcions dels Guàrdies Municipals

### Article 5. Les funcions dels guàrdies municipals

D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al servei de guàrdies li correspon l'exercici de les següents funcions:

Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.

Ordenar i regular el trànsit dins del nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació i ordenances municipals.

Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposa la legislació.

Vetllar pel compliment dels Reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals.

En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Cos de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Gualba, gaudeixen a tots els efectes de la condició d'Agent de l'Autoritat.

### Article 6. Actuacions derivades de les funcions

Pel desenvolupament de les funcions establertes en l'article anterior, els Guàrdies municipals de l'Ajuntament de Gualba podran exercir les actuacions següents:

- a. Tindran les funcions establertes en l'article anterior a tot el terme municipal.
- b. Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'alcalde o regidor delegat.
- c. Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles si s'escau.
- d. Formular denúncies per l'incompliment dels reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i normes municipals.
- e. Vetllar pel compliment de la normativa protectora del medi ambient i l'entorn.
- f. Col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat quan sigui requerits per fer-ho
- g. Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'alcalde o regidor delegat.
- h. Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'alcalde.
- i. Totes aquestes funcions hauran de ser degudament recolzades i se'ls donarà el curs que correspongui per part de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

#### Article 7. Comandament i responsable del servei

L'alcalde exerceix el comandament màxim del servei de Guàrdies Municipals, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament, que en l'Ajuntament de Gualba es deleguen a la Regidoria de Governació.

1. Pel millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del servei, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del servei, que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les següents funcions:
  - a. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directius del regidor delegat i/o alcalde.
  - b. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents.
  - c. Transformar en ordres concretes les directius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.
  - d. Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.
  - e. Assistir l'alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenient.
  - f. Presentar la memòria del servei a l'alcalde.
  - g. La relació amb serveis similars d'altres municipis.
  - h. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la Reglamentació municipal del servei.
  - i. Coordinar i establir torns de treball i reforços segons les necessitats del servei.
2. En absència del responsable del servei, l'alcalde determinarà quin dels efectius del servei el substituirà.

#### Article 8. Normes d'actuació

Els efectius de la Guàrdia Municipal, han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a. Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.
- b. Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.
- c. Han d'actuar amb integritat i dignitat.
- d. Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral, sempre dins de les seves possibilitats.
- e. Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans, els quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.
- f. Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

Els Agents de la Guàrdia Municipal de Gualba han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions. No estan obligats a revelar les fonts d'informació, llevat que els ho imposi el compliment de llurs funcions o les disposicions legals

#### Article 9. Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del Cos de Guàrdies Municipals han de tenir sempre present que del seu comportament, presència i competències en depèn el prestigi i la imatge del servei i del propi Ajuntament. Per això posaran sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

#### Article 10. Pràctica del servei

Els Guàrdies Municipals han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

#### Article 11. Salutacions

El tracte, dels efectius del Cos de Guàrdia Municipal, a les persones que se'ls dirigeixin ha de ser correcte.

#### Article 12. Ús de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, podent usar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

#### Article 13. Prohibicions

Durant el servei, els efectius de la Guàrdia Municipal tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, així com romandre en bars, restaurants, o llocs d'expedició de begudes alcohòliques. A excepció de quan hi hagi una sol·licitud d'actuació prèvia per part dels ciutadans.

S'exceptuarà l'entrada durant breus moments, per prendre un refresc, cafè o similar.

#### Article 14. Autoritats

Els efectius de la Guàrdia Municipal saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

### CAPÍTOL III. LA COL·LABORACIÓ

#### Article 15. La col·laboració

1. Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, les obligacions i facultats respectives.
2. Així mateix, es podran sol·licitar al Departament competent de la Generalitat de Catalunya el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum, especialització o competències, no poguessin ésser assumits pel servei de la Guàrdia Municipal.

### CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM ESTATUTARI

#### Article 16. Disposició general

Els efectius de la Guàrdia Municipal són funcionaris de l'Ajuntament de Gualba, estan sotmesos, quant al seu règim jurídic, a l'estatut de la funció local de Catalunya.

#### Article 17. Elements de defensa i uniforme

1. Els efectius de la Guàrdia Municipal portaran com a elements d'assistència, protecció, de defensa personal i mitjà dissuasori: un joc de manilles, uns guants anti-tall, navalla policial de salvament, un bastó policial extensible (ESP), un esprai de defensa o similar i armilla antibales.

Els agents portaran un cinturó interior de lona on guardaran els elements de defensa.

L'alcalde o regidor delegat podrà establir si s'escau, qualsevol altre element legalitzat de defensa.

Tots i cadascun dels agents hauran d'haver passat el curs reglamentari, si s'escau, de tots i cadascun dels mitjans de defensa o dissuasoris dels que puguin fer ús.

En cap cas podran dur armes de foc durant el servei.

Els agents de la Guàrdia Municipal estan obligats a portar l'uniforme reglamentari, que només pot ésser utilitzat pel compliment del servei i ha d'estar en perfecte estat de conservació. Queda prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei.

2. La uniformitat reglamentària dels efectius de la Guàrdia Municipal i la dels vehicles que utilitzen serà, sempre i quan no hi hagi normativa específica, la que s'estableix pels policies locals. En els llocs de la vestimenta i dels vehicles la denominació haurà de dir "Guàrdia Municipal"



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

#### Article 18. Dotació de la uniformitat

L'Ajuntament de Gualba assumeix, amb càrrec al pressupost ordinari, la perfecta uniformitat i equipament de tots els components del Cos de la Guàrdia Municipal. A tal efecte, les peces de vestir es renovaran transcorreguts els terminis de caducitat que s'hagi fixat per a cadascuna d'elles.

En el cas que es produeixi deteriorament d'una peça durant el servei per causes alienes a la voluntat de l'agent, aquesta serà renovada immediatament previ pressupost.

Els agents de la Guàrdia Municipal de Gualba tenen el deure de conservar totes les peces que componen l'uniforme que l'Ajuntament els hagi lliurat, i estan obligats a renovar-les pel seu compte i al seu càrrec quan per negligència o mal ús es deteriorin prematurament o s'extraviïn les peces.

#### Article 19. Canvis d'uniforme

El canvi d'uniformitat entre estacions climàtiques haurà de tenir el vist-i-plau del responsable del Cos, que també ha de donar les ordres oportunes per a la correcta homogeneïtzació i ús de les peces de vestir.

#### Article 20. Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius de la Guàrdia Municipal han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

#### Article 21 Alteració en l'ús dels recursos materials

Els efectius del servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

#### Article 22. Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius de la Guàrdia Municipal amb finalitats particulars, alienes al servei.

#### Article 23. Dotació de recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

#### Article 24. Formació

L'Ajuntament de Gualba garantirà la formació i actualització dels membres del cos de la Guàrdia Municipal durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Igualment, l'Ajuntament de Gualba es farà càrrec de les despeses derivades de la formació dels agents del Cos de la Guàrdia Municipal, per la qual cosa serà necessària l'existència de partida pressupostària.

#### Article 25 Jornada laboral i horari

1. La jornada laboral de la Guàrdia Municipal estarà subjecta a les necessitats del servei. Els torns de treball podran comprendre el torn de treball continuat, partit de matí i tarda i la feina en diumenges i en dies festius, així com el torn de nit, sempre respectant, això sí, el descans corresponent entre torns.
2. Dins el primer trimestre de cada any, l'Ajuntament fixarà el calendari laboral anual, el qual assenyalarà el nombre d'hores anuals de treball, els torns de vacances i els horaris i torns de treball que corresponguin per dies feiners i dies festius.
3. En cas que en virtut de l'organització dels torns de treball aprovats per l'Ajuntament, resulti, en còmput anual, una jornada laboral superior a la legalment fixada per a la resta de funcionaris, l'Ajuntament i sempre de manera consensuada amb el/ els agents, aprovarà la forma de compensació a els efectius del cos de la Guàrdia Municipal de l'excés de la jornada.
4. Sempre que les possibilitats ho permetin per temes ja sigui en àmbit econòmic o de personal en plantilla, l'Ajuntament promourà que es presti el servei en binomis.

#### Article 26. Torn de guàrdies per urgències

Quan no sigui possible cobrir la totalitat de les hores de vigilància mitjançant la presència en el lloc de treball d'efectius del cos de la Guàrdia Municipal, l'Ajuntament podrà fixar torns de guàrdia per urgències, consistents en què al menys un dels efectius romandrà localitzable, mitjançant comunicació telefònica, el que permetrà la gestió de la incidència o la seva actuació presencial si es fa necessària.

### CAPÍTOL V DRETS PROFESSIONALS

#### Article 27. Drets professionals

Els funcionaris i el personal de la Guàrdia Municipal han de tenir els mateixos drets que els altres funcionaris de la Corporació.

#### Article 28. Defensa Jurídica

L'Ajuntament de Gualba ha de garantir la defensa jurídica necessària als seus Agents de la Guàrdia Municipal en les causes judicials que se segueixen contra aquests com





AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

a conseqüència d'actuacions portades a terme en l'exercici de llurs funcions.

#### Article 29. Revisió mèdica

Els membres de la Guàrdia Municipal tenen el dret de passar una revisió mèdica anual.

#### Article 30. Assegurança d'accidents

L'Ajuntament de Gualba concertarà una pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents que cobreixi el risc d'invalidesa o mort del personal de la Guàrdia Municipal com a conseqüència directa de legítim compliment del seu càrrec.

#### Article 31. Afiliació a sindicats

Els Agents de la Guàrdia Municipal poden estar afiliats a sindicats legalment constituïts i no poden sofrir cap discriminació per la seva militància sindical.

### CAPÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI

#### Article 32. Disposició general

El règim disciplinari dels efectius de la Guàrdia Municipal s'ha d'ajustar al previst en la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, així com en el Reglament del procediment disciplinari aplicable als cossos de seguretat de la Policia Local de Catalunya aprovat pel Decret 179/2015, de 4 d'agost, en el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altres normes del règim disciplinari comú dels funcionaris d'administració local, sense perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin encórrer.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Aquest Reglament serà d'aplicació sempre i quan la Generalitat no aprovi un Reglament general per als Guàrdies Municipals de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

En allò no previst en aquest Reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la Generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE  
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13  
08474 GUALBA  
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070  
E-mail: gualba@diba.cat

Segona

S'autoritza a l'alcalde de l'Ajuntament perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest Reglament.

Aquest reglament entrarà en vigor en el termini de 30 dies a partir de la seva publicació al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

Contra el present acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós- Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Gualba, 27 d'octubre de 2020

Marc Uriach i Cortinas

Alcalde

Document signat electrònicament.