

Administració Local

EXPEDIENT	MATRÍCULA	OBLIGAT	NIF	DATA INFRACCIÓ	INFRACCIÓ	LLOC INFRACCIÓ	IMPORT
200500027064	-4134-BFF	VILLALBA*FLORES,M. DEL CARMEN	052152017T	29/06/2005 16:34	36 1 A	C SANT JOSEP S/N	30,05
200500026937	-3116-CNJ	VILLAR*ALVAREZ,ISABEL	071765080C	25/06/2005 10:27	36 1 A	C JAUME BALMES, 18	30,05
200500021368	B -0695-UL	VIU*MIGUEL,ALEJANDRO	038552579W	06/06/2005 11:44	152 1 1	C SANTA ANNA S/N	71,43
200500021049	-1259-DHJ	VIU*SOCORO,ANTONIO	052148369D	02/06/2005 08:50	32 1 B5	AV SANT ESTEVE S/N ESCOLES PIES	90,15
200500022094	-1259-DHJ	VIU*SOCORO,ANTONIO	052148369D	30/05/2005 19:33	36 1 A	PL CORONA, 4	30,05
200500016421	-4906-CHS	WU QIU S.C.P.	G61930863	14/06/2005 00:00	72 3 1	C TETUAN S/N	300,51
200500026709	B -0850-SP	YUDICI*PALOMO,SUSANA	043397327F	29/06/2005 09:38	36 1 A	C SANT JAUME, 20	30,05
200500031258	B -8743-SK	ZELLALI,ABDESLAM	X1401794J	08/08/2005 07:25	146 A 1	C FRANCESC RIBAS S/N AMB C GIRONA	150,00
200500022812	-0371-CCF	ZORRILLA*GUINOT,JUAN ANTONIO	033916694C	31/05/2005 11:59	36 1 B	C PONENT, 9	30,05
200500023498	-0371-CCF	ZORRILLA*GUINOT,JUAN ANTONIO	033916694C	07/06/2005 16:46	36 1 A	C CONESTABLE DE PORTUGAL, 19	30,05
200500018048	-3472-CDX	ZUR, SL	B08291130	30/06/2005 00:00	72 3 1	C MIQUEL RICOMA, 32	300,51

Granollers, 23 de setembre de 2005.

El Cap de la Unitat de Sancions, Maties Carles Casado.

022005021805



Gualba

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Gualba en sessió del dia 7 de juliol de 2005, va aprovar inicialment el Reglament regulador del cementiri municipal i el va sotmetre a exposició pública durant un termini de trenta dies hàbils, prèvia publicació del corresponent anunci als mitjans de comunicació reglamentàriament pertinents.

Durant el referit termini d'exposició pública no s'ha rebut a l'Ajuntament de Gualba cap al·legació, reclamació ni suggeriment al respecte. Per tant i d'acord amb allò acordat pel Ple municipal, l'aprovació inicial del Reglament regulador del cementiri municipal a Gualba, ha esdevingut definitiva.

El text íntegre del Reglament és el que es transcriu a continuació:

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE GUALBA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR

Art. 1

Definició del servei municipal de cementiri

1.1. El cementiri municipal de Gualba i és un bé de domini públic, afecte al servei públic que li és propi, per la qual cosa, és inalienable, imprescriptible i inembargable, parcialment o en la seva totalitat.

1.2. Correspon a l'Ajuntament de Gualba la seva administració, direcció, manteniment i gestió, llevat d'allò que sigui competència d'altres administracions.

Art. 2

Potestats municipals

Correspon a l'Ajuntament:

a) L'organització, cura i condicionament del cementiri i de les construccions funeràries, de servei i instal·lacions.

b) L'atorgament de les concessions demanials i el reconeixement de drets funeraris de qualsevol classe.

c) L'autorització als particulars per tal de

realitzar en el cementiri les obres o instal·lacions que els siguin pròpies, a més de llur direcció i inspecció.

d) L'autorització de les inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers i restes que pretenguin realitzar-se en el cementiri municipal, així com la recepció de restes o cendres.

e) La percepció de drets, taxes i preus públics que legalment s'estableixin.

f) El compliment de les mesures sanitàries i higièniques dictades o que es dictin en el futur.

g) Qualsevol altra encaminada a l'eficax gestió i a la màxima qualitat en la prestació del servei.

Art. 3

Formes de gestió

L'Ajuntament de Gualba podrà gestionar el servei públic de cementiri municipal a través de qualsevol de les formes, directes o indirectes, que són previstes a la legislació de règim local.

Art. 4

Llibertat de creences

4.1. En el cementiri municipal es realitzaran els enterraments sense discriminació de cap mena, per raons de raça, religió, ni per cap altra causa.

4.2. De conformitat amb els desitjos del difunt i de la seva família, es podrà disposar el que es cregui més convenient per a la celebració, si s'escau, de la corresponent cerimònia civil o religiosa, sempre en funció de les necessitats del servei.

Art. 5

Respecte al recinte

5.1. Els visitants del cementiri es comportaran amb el respecte adequat al recinte i a tal efecte no es permetrà cap acte que, directament, o indirecta, sigui irrespectuós.

5.2. En cas d'aquests fets, hom donarà compte a l'autoritat competent per tal que, un cop instruït el corresponent expedient, s'imposi la sanció que procedeixi.

TÍTOL I

ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Art. 6

Competències

6.1. El servei municipal de cementiri es presta en exercici de les competències atribuïdes per l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 66.3j) del Text refós de la Llei de Règim Local de Catalunya.

6.2. Dins l'organització municipal s'estableix el següent règim competencial:

* Correspon a l'Alcaldia i, per delegació, a la regidoria de Serveis:

a) La direcció superior del servei.

b) Vetllar per la conservació i bon funcionament del cementiri municipal.

c) Proposar les formes de gestió del servei.

d) Dictar les resolucions atorgant els drets funeraris així com la seva transmissió.

e) Donar el vist-i-plau a les inscripcions que es realitzin als llibres de registre dels drets funeraris.

f) Proposar les modificacions que consideri d'aquest Reglament.

g) La potestat sancionadora.

h) L'establiment de l'horari d'obertura del recinte.

i) Autoritzar els trasllats dins el cementiri i del cementiri a d'altres destins.

j) Les altres que no estiguin atribuïdes a cap altre òrgan municipal.

k) Aprovar el model dels llibres de registre dels drets funeraris i dels títols de drets funeraris.

l) Acordar l'extinció del dret funerari.

* Correspon al Ple municipal:

a) Aprovar les formes de gestió del cementiri municipal.

b) Aprovar les modificacions que siguin procedents en aquest Reglament.

c) Imposar les sancions per faltes molt greus.

Art. 7

Serveis administratius

7.1. Els òrgans municipals de govern són assistits pels serveis administratius següents:

* Secretaria. Competències:

a) Gestionar els permisos d'inhumacions,

Administració Local

exhumacions i trasllats.

b) Portar els llibres de registre dels drets funeraris i expedir els certificats que siguin procedents.

c) Practicar els assentaments corresponents en tots els llibres registre.

d) Gestionar i lliurar els títols corresponents i anotar-ne les transmissions i incidències d'acord amb els decrets municipals corresponents

e) Formular a l'Ajuntament les propostes necessàries en relació a aquelles qüestions que es consideri oportunes per a la bona gestió del servei.

* Intervenció: li correspon la fiscalització de tots els actes de caràcter econòmic que es generin amb motiu de la gestió del cementiri municipal de Gualba, tant des del punt de vista de la despesa com dels ingressos.

* Serveis municipals i empreses gestores del cementiri municipal, quan sigui procedent, amb les següents atribucions:

a) Obrir i tancar les portes del cementiri, els dies i a l'hora que fixi l'Ajuntament.

b) Vigilar el recinte del cementiri i informar de les anomalies que s'observin a l'òrgan responsable de l'àrea de Serveis Municipals.

c) Complir les ordres de l'òrgan responsable dels serveis funeraris municipals en tot allò que faci referència a l'organització i funcionament del cementiri.

d) Exigir als particulars l'obtenció de la llicència municipal per a la realització de qualsevol obra o instal·lació.

e) Impedir l'entrada o sortida del recinte del cementiri de qualsevol resta o objecte, si el portador no disposa de la corresponent autorització municipal.

f) Impedir l'entrada al recinte del cementiri de vehicles no autoritzats i vetllar perquè aquests estacionin a les zones expressament autoritzades.

g) Tenir cura que totes les instal·lacions es trobin sempre en perfecte estat de netedat, conservació i ordre.

h) Fer sortir del recinte a tota persona o grup que pertorbi la tranquil·litat o les normes de respecte inherents al lloc. També s'impedirà l'entrada de gossos i d'altres animals, tret dels que tinguin consideració de pigall.

i) Atendre amb la diligència deguda les sol·licituds que puguin dirigir els visitants del recinte.

j) Impedir l'entrada o sortida de cadàvers, restes o fèretres així com el seu trasllat, si l'empresa funerària encarregada d'aquest servei no acredita estar autoritzada com a tal en el municipi de Gualba. En cas d'inhumació procedent d'una altra població, l'empresa haurà d'estar autoritzada a Gualba o a la població d'origen.

TÍTOL II

ELS DRETS FUNERARIS

CAPÍTOL I

DEFINICIÓ DEL DRET FUNERARI

Art. 8

Dels drets funeraris en general

8.1. El dret funerari faculta al seu titular a la inhumació, dins l'espai sobre el que es constitueix, dels cadàvers o restes cadavèriques que designi, tot de conformitat amb la legislació d'aplicació.

8.2. La natura jurídica del dret funerari és la de concessió administrativa de domini públic i implica només l'ús de les sepultures i nínxols del cementiri, la titularitat dominical dels quals correspon únicament a l'Ajuntament de Gualba.

8.3. Els drets funeraris seran atorgats i reconeguts per l'Ajuntament d'acord amb allò previst per aquest Reglament. La durada de les concessions demanials i els drets funeraris que s'atorguin no excediran, en cap cas, de 50 anys des de la data de la resolució d'atorgament.

CAPÍTOL II

NAIXEMENT I CONTINGUT DEL DRET FUNERARI

Art. 9

Naixement del dret funerari

9.1. La titularitat d'un dret funerari neix per l'acte de la concessió i porta implícit el pagament de la taxa o exacció establerts a la corresponent Ordenança fiscal.

9.2. El dret funerari només podrà atorgar-se en favor de persones físiques, de forma individual.

9.3. Per a la concessió del dret funerari serà necessària una resolució municipal i la inscripció del dret en els llibres de registre corresponents que tindrà caràcter constitutiu.

9.4. Les concessions només podran atorgar-se per la necessitat de l'enterrament immediat d'un cadàver o pel trasllat de restes d'un altre nínxol.

Art. 10

Classes de drets funeraris

10.1. La concessió del dret funerari sobre els nínxols podrà tenir una durada de 2, 5, i 50 anys.

10.2. La concessió mínima del dret funerari en cas de cadàvers, la mort dels quals hagi esdevingut per causes no infeccioses serà de 2 anys. Serà de 5 anys si la causa de la mort és infecciosa. Aquests períodes seran essencialment renovables fins a un límit de 50 anys.

10.3. S'entendrà caducada automàticament tota concessió de 2 ò 5 anys si finalitzat aquest període i a requeriment de l'Ajuntament, el titular no manifesta la seva voluntat de renovar la concessió.

Art. 11

Adjudicació de dret funerari sobre els nínxols

11.1. La concessió dels nínxols, s'adjudicarà en funció de les possibilitats existents, sense obrir cap nova via o bateria de nínxols fins que l'anterior s'hagi exhaurit. En qualsevol cas, s'adjudicaran únicament els nínxols ja construïts i es respectarà sempre l'ordre

d'arribada de les sol·licituds.

Art. 12

Enterraments successius

12.1. Els enterraments successius en un mateix nínxol, no alteraran el dret funerari preexistent, però si s'hagués de practicar una nova inhumació abans d'arribar el termini d'aquella concessió, aquest restarà prorrogat automàticament i amb caràcter excepcional, per un període de 2 ò 5 anys des de la data de la inhumació, segons la causa de la defunció o la voluntat dels familiars.

12.2. En el decurs de la pròrroga no podrà practicar-se cap nova inhumació en el nínxol de què es tracti.

12.3. Per als enterraments successius i prèvia petició del titular o dels llurs representants, es procedirà a obrir la sepultura i realitzar la reducció de restes abans que siguin presents els assistents a la inhumació.

CAPÍTOL III

DE LA TRANSMISSIÓ DELS DRETS FUNERARIS

Art. 13

Caràcter transmissible del dret funerari

13.1. Serà vàlida la transmissió dels drets funeraris per actes "inter-vivos" o "mortis causa" en la forma prevista en els articles següents.

Art. 14

Transmissió per actes "inter-vivos"

14.1. La transmissió per actes "inter-vivos" només podrà realitzar-se entre persones que demostrin estar vinculades per un vincle de parentiu consanguini o per afinitat, qualsevol que sigui el seu grau en línia recta i fins al segon grau en línia col·lateral, que caldrà ser acreditat a través de la documentació següent:

* Exhibició del llibre de família que acrediti el vincle entre el transmissor i l'adquirent del dret funerari objecte de transmissió.

* Certificat del registre municipal de parelles de fet.

* Exhibició de qualsevol altra documentació que doni fe de l'existència del parentiu.

14.2. La transmissió haurà d'ésser gratuïta, atès que el dret funerari no té contingut econòmic i està fora del comerç.

14.3. La transmissió, per ser efectiva, caldrà documentar-la de la següent manera:

* Caldrà sol·licitar de l'Ajuntament la transmissió del dret, la seva inscripció als llibres registre així com la ressenya al títol del dret funerari.

* L'acte jurídic de transmissió caldrà que consti en document públic o privat en què s'identifiquin les dues parts, la relació de parentiu, el dret funerari objecte de transmissió i la voluntat clara i inequívoca de transmetre'l.

* Serà necessari adjuntar còpia autèntica dels documents a què es fa referència a l'article 16,1.

14.4. Comprovada la documentació per part de l'òrgan competent es procedirà a dic-

Administració Local

tar l'oportuna resolució i a efectuar les inscripcions que siguin necessàries per a la constància de la transmissió.

14.5. Les transmissions dels drets funeraris, independentment del títol en base al qual es realitzin, acreditaran els tributs que siguin establerts a la corresponent Ordenança fiscal.

Art. 15

Transmissió per actes "mortis-cause"

15.1. La transmissió per actes "mortis causa" es realitzarà de conformitat amb les regles civils de successió.

15.2. La transmissió, per ser efectiva, caldrà documentar-la de la següent manera:

* En el cas d'hereus testamentaris, mitjançant la presentació del corresponent testament i escriptura d'inventari.

* En el cas de successió intestada, amb declaració judicial ferma d'hereus "ab intestato", mitjançant la presentació del corresponent acte judicial o escriptura d'inventari.

* En un altre cas, amb la demostració documental del dret a ésser hereu per aplicació de les normes del dret civil.

Art. 16

Clàusula de salvaguarda

16.1. Les resolucions que declarin la transmissió, per qualsevol títol, del dret funerari s'entenen sens perjudici de tercers, per la qual cosa si un tercer acreditada de forma fefaent el seu millor dret, a través de l'aportació de la documentació demostrativa o sentència judicial que el declari, es procedirà a dictar resolució revocant les transmissions efectuades i atorgant la transmissió en favor de la persona amb millor dret.

16.2. En cas que cap persona acreditada el seu dret a la concessió del dret funerari o no existeixin persones cridades a la successió, "inter-vivos" o "mortis causa", en el dret, aquest s'entendrà extingit i revertirà a l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV

DE L'EXTINCIÓ DE LES CONCESSIONS

Art. 17

Causas d'extinció del dret funerari

17.1. Es declararà l'extinció de la concessió del dret funerari amb la reversió en favor de l'Ajuntament en el supòsits següents:

a) Per renúncia expressa del seu titular.

b) Pel no ús del dret funerari per un termini de 10 anys o rescate, a excepció de les concessions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament. S'entendrà que no es fa ús del dret funerari quan el nínxol roman buit.

c) Per no procedir a la regularització de la titularitat del dret funerari en el transcurs de 2 anys des de la darrera inhumació.

d) Pel transcurs del termini de la concessió sense que el seu titular hagi sol·licitat, en els casos en què fos possible, la pròrroga.

e) Perquè no existeixin persones legítimes per adquirir el dret funerari, sigui "inter-vivos" o "mortis causa".

f) Per declaració de ruïna dels nínxols o d'altres edificis funeraris.

g) Per la manca de pagament dels drets o taxes corresponents, en el període de cinc anys, en funció d'allò que estableixi l'Ordenança fiscal corresponent.

17.2. Excepte en els primers supòsits de l'apartat anterior, la declaració de reversió requerirà sotmetre-la a informació pública, mitjançant anuncis al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, a un diari dels de major circulació, al tauler d'anuncis de la corporació i notificació personal al titular o als seus potencials successors si se'n coneix el domicili.

Art. 18

Rescat

18.1. En cas que no es faci ús del dret funerari per un termini ininterromput de deu anys, a excepció de les concessions atorgades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament, l'Ajuntament procedirà al rescate del mateix que revertirà en l'Ajuntament.

18.2. Als efectes serà necessari instruir un expedient contradictori en el que es donarà audiència al titular o als successors del dret funerari d'acord amb la legislació de procediment administratiu.

18.3. De no presentar-se cap al·legació o resoltes les que es presentaren, es dictarà resolució que es pronunciarà en relació amb l'extinció del dret funerari.

Art. 19

Destí de l'ornamentació funerària

19.1. Les obres de caràcter artístic i qual·sevol altra instal·lació fixa existent en les sepultures i nínxols revertiran a favor de l'Ajuntament al termini de la concessió. Malgrat això es podrà autoritzar la seva retirada durant la vigència de la concessió, sempre que això no impliqui un deteriorament de la sepultura o nínxol.

Art. 20

Destí de les restes

En aquells casos en què romanguin cadàvers o restes cadavèriques als edificis funeraris dels quals s'ha extingit el dret funerari, un cop transcorregut un termini mínim de dos anys des de la inhumació es procedirà al trasllat d'ofici a l'ossera municipal.

CAPÍTOL V

VIGÈNCIA I DOCUMENTACIÓ DEL DRET FUNERARI

Art. 21

Documentació i inscripció del dret funerari

21.1. El dret funerari, que neix amb la resolució de l'òrgan corresponent, es documentarà a través de la inscripció al registre municipal corresponent i per l'expedició del títol corresponent.

21.2. La inscripció en els llibres registre dels drets funeraris és constitutiva, essent titular del dret funerari qui consti com a tal.

21.3. El títol de dret funerari només té

caràcter probatori dels fets que consten inscrits als llibres de registre de drets funeraris. En cas de discrepància entre el contingut del dos documents prevaldrà sempre el que en resulti de les inscripcions dels llibres de registre de drets funeraris.

Art. 22

Els llibres de registre de drets funeraris

22.1. Els llibres de registre de drets funeraris sobre el cementiri de Gualba es custodiaran i es duran per part de la Secretaria municipal.

22.2. Els llibres de registre de drets funeraris donen fe, "iuris tatum", dels fets que hi consten. Es podrà accedir a les seves dades en els termes que disposa la legislació de procediment administratiu i de protecció de dades de caràcter personal.

22.3. La Secretaria podrà expedir certificats del contingut dels llibres de registre de drets funeraris, els quals donaran fe dels extrems que hi constin i seran títol vàlid per l'exercici del dret per part del seu titular.

22.4. Als llibres de registre de drets funeraris constaran els següents extrems:

a) Dades que identifiquin les sepultures.

b) Nom, cognoms i dades del titular.

c) Identificació per nom, cognom i sexe dels cadàvers o restes objecte d'inhumacions, exhumacions o trasllat, i data d'aquestes operacions.

d) Causa de la defunció.

e) Data i hora de la defunció.

f) Concepte de l'exercici del dret funerari.

g) Procedència i destí de les restes.

h) Facultatiu i número del col·legiat que ha certificat la mort.

i) Limitacions i/o prohibicions, si s'escau.

j) Durada de la concessió.

Art. 23

Els títols de dret funerari

23.1. Els títols de concessió de drets funeraris seran expedits per part de la Secretaria municipal amb el vist-i-plau del Sr. alcalde i en ells es farà constar:

a) Dades que identifiquin les sepultures.

b) Dades de l'acord municipal d'adjudicació.

c) Nom, cognoms i dades del titular.

d) Identificació per nom, cognom i sexe dels cadàvers o restes objecte d'inhumacions, exhumacions o trasllat, i data d'aquestes operacions.

e) Limitacions i/o prohibicions, si s'escau.

f) Durada de la concessió.

23.2. L'expedició d'un duplicat del títol només podrà ésser efectuada en casos de pèrdua o esgotament de l'espai destinat en ell al registre dels successius titulars o inhumacions. Requerirà una sol·licitud per escrit de l'interessat en el que s'exposaran els motius de la pèrdua.

23.3. El duplicat serà expedit a nom del titular i amb les dades que constin als llibres de registre de drets funeraris.

TÍTOL III

Administració Local

EXERCICI DEL DRET FUNERARI

Art. 24

Ús del dret funerari

24.1. Les inhumacions, exhumacions i trasllats s'efectuaran segons les normes de Policia Sanitària Mortuòria de Catalunya, d'acord amb el que disposa aquest títol.

24.2. Serà possible realitzar els trasllats sense la presència de la família o representant d'aquesta, comptant amb la seva autorització escrita prèvia.

Art. 25

Requisits

25.1. Tota inhumació, exhumació o trasllat de cadàvers o restes cadavèriques requerirà l'autorització municipal que s'entendrà concedida amb la corresponent inscripció als llibres de registre dels drets funeraris. L'autoritat municipal pot denegar, de forma motivada i prèvia audiència a l'interessat, la inscripció i, per tant, l'autorització municipal.

25.2. En tota petició d'inhumació caldrà la presentació a l'oficina administrativa municipal o del concessionari corresponent dels documents següents:

- Títol funerari o sol·licitud de concessió de dret funerari, segons s'escaigui.
- Llicència d'enterrament expedida pel registre civil.
- Autorització judicial en els casos distints de la mort natural.
- Pagament dels drets establerts en l'Ordennança fiscal corresponent.

25.3. En el moment de la presentació d'un títol per efectuar una inhumació, s'identificarà la persona que efectuarà aquesta presentació. Si no fos el titular, haurà de justificar la seva intervenció i legitimació a requeriment del personal de l'oficina administrativa municipal.

Art. 26

Excepcions

26.1. Es podrà autoritzar la inhumació sense la presentació del títol en els casos següents:

- Quan és el propi titular qui ho sol·licita, al·legant pèrdua del títol.
- Quan s'hagi d'inhumar el propi titular, s'autoritzarà la seva inhumació sense presentació del títol, a qualsevol persona que comparegui sigui o no familiar.

26.2. En aquests dos casos hauran de compareixer els interessats a les dependències municipals per a efectuar la seva petició.

26.3. Si en el termini de quinze dies a comptar des de la data de la inhumació no presentessin el títol original del nínxol o, si això no fos possible, no demanessin un canvi de nom de la titularitat funerària, no es podrà tornar a fer cap servei funerari en aquell nínxol (inhumació, col·locació de làpides, etc.).

26.4. Un cop transcorreguts 2 anys sense que es regularitzés la situació administrativa, de la citada titularitat funerària, aquesta revertirà a l'Ajuntament.

26.5. Als efectes de l'apartat anterior

caldrà seguir un expedient contradictori similar al regulat als articles 18, 2 i 3.

Art. 27

Inhumacions successives

27.1. El nombre d'inhumacions successives en cadascuna de les sepultures només estarà limitat per la seva capacitat i a tenor dels següents criteris:

a) A criteri de la Regidoria que li correspongui, en funció de l'històric de difunts enterrats, es podrà exigir una reducció de restes, prèvia a una nova inhumació.

b) Abans d'una nova inhumació, si cal fer qualsevol reducció de restes, s'hauran d'observar escrupolosament els terminis que marca la Llei de Policia Sanitària i Mortuòria de Catalunya

c) En el cas de nínxols antics amb dimensions reduïdes, els serveis funeraris hauran de tenir-ho en compte, perquè els models de caixes no superin les dimensions dels nínxols.

27.2. Qualsevol limitació voluntària disposada pel titular del dret funerari, restarà condicionada al termini del respectiu dret funerari.

Art. 28

Trasllat de les restes

28.1. L'exhumació d'un cadàver o de les restes, per a la seva inhumació en un altre cementiri, necessitarà la sol·licitud del titular de la sepultura de què es tracti i caldrà que hagin transcorregut els terminis establerts, d'acord amb les normes del present Reglament i la normativa de Policia Sanitària i Mortuòria de Catalunya.

28.2. Si la inhumació s'ha d'efectuar en una altra sepultura del mateix cementiri, caldrà la presentació del títol del dret funerari corresponent.

28.3. Als efectes, es dictarà una resolució en la que s'autoritzarà o denegarà el trasllat.

Art. 29

Aplicació de la normativa sanitària mortuòria

29.1. No podrà obrir-se cap sepultura ni realitzar-se cap trasllat de difunt, ni de restes fins que no hagi transcorregut el temps previst a la normativa de policia sanitària mortuòria, o excepcionalment, per manament judicial.

TÍTOL IV

CONDICIONS D'ÚS DEL CEMENTIRI I LES SEVES INSTAL·LACIONS

Art. 30

Reformes i ampliacions del cementiri

30.1. Les reformes, ampliacions o noves construccions al cementiri municipal es realitzaran amb estricta subjecció al que estableixen les NNSS vigent i la normativa de policia sanitària i mortuòria.

Art. 31

Conservació del cementiri

31.1. La conservació del cementiri de

Gualba, en totes les seves parts, correspon a l'Ajuntament de Gualba, que la realitzarà a través dels mitjans propis de què disposi o a través de la contractació de serveis d'empreses suficientment capacitades per a la realització de les operacions necessàries per a la correcta conservació.

Art. 32

Alteració de l'aspecte i estructura dels edificis funeraris

32.1. Resta prohibida l'alteració de l'estructura i aspecte dels blocs de nínxols i d'altres edificacions del cementiri municipal per part dels particulars, tret dels casos en què l'Ajuntament ho autoritzi prèvia presentació de la documentació tècnica necessària per a la total definició de les operacions a realitzar.

32.2. L'aspecte exterior dels nínxols no pot modificar-se en cap cas, essent només possible la col·locació de làpides sobre el tancament exterior de cada nínxol. Aquestes làpides no podran ocupar una superfície superior a la que presenti aquest i mai no podran anar tancades amb vidres o d'altres elements.

32.3. Als nínxols on no s'instal·lin làpides s'inscriurà el nom del darrer difunt que hi és inhumat. En cas que els titulars del dret funerari no ho facin, ho farà l'Ajuntament de Gualba.

32.4. Les alteracions que es produeixin sense les corresponents autoritzacions seran reposades amb càrrec al responsable de les mateixes.

32.5. Els titulars del dret funerari mantindran el nínxol amb un tancament exterior.

Art. 33

Arranjament i decoració dels nínxols

Els titulars del dret funerari podran arranjament o decorar els nínxols de la manera que considerin adient, sempre que no s'envaeixi l'espai corresponent a d'altres nínxols i que els elements decoratius no sobresurtin de la façana de l'edifici funerari més de 20 cm.

Art. 34

Destí de les restes d'elements decoratius

Els elements decoratius inservibles s'abocaran als llocs habilitats a l'efecte per part de l'Ajuntament de Gualba, sense que en cap cas es puguin dipositar al davant dels edificis funeraris.

Art. 35

Conservació dels elements ornamentals

35.1. L'Ajuntament vetllarà perquè els edificis funeraris i els elements ornamentals instal·lats per part dels titulars del dret funerari restin en perfecte estat de conservació.

35.2. El deure de conservació dels elements ornamentals instal·lats als nínxols recau sobre els titulars del dret funerari. L'Ajuntament de Gualba podrà expedir ordres individuals de manament per tal que es compleixi aquest deure i, en darrera instància, podrà procedir a la retirada dels elements de decoració deteriorats, tot amb càrrec als interessats.

Art. 36

Administració Local

Treballs preparatoris

36.1. Els treballs preparatoris de qualsevol intervenció que calgui realitzar als nínxols i d'altres edificis funeraris es realitzaran fora del recinte del cementiri, limitant-se les intervencions dins d'aquest a les estrictament necessàries per a la col·locació dels elements decoratius o d'altres.

36.2. L'Ajuntament de Gualba podrà establir un horari especial per a la realització d'aquests treballs.

Art. 37

Responsabilitat dels titulars dels drets funeraris

37.1. Els titulars dels drets funeraris seran responsables dels danys i desperfectes, tant sobre les persones com sobre els béns, que per les seves accions o omissions es puguin causar.

TÍTOL V

RÈGIM SANCIONADOR

Art. 38

Les infraccions

38.1. Les infraccions a aquest reglament poden ser qualificades com a lleus, greus i molt greus.

38.2. Les infraccions seran sancionades sens perjudici del traspàs del tant de culpa a les autoritats judicials competents quan hi hagi indicis de què les conductes poden ser constitutives de delictes.

38.3. Dins de cada una de les qualificacions es graduarà la infracció en funció dels criteris següents:

- * Intencionalitat.
- * Reincidència.
- * Benefici econòmic.
- * Perjudici causat.

Art. 39

Infraccions lleus

Són infraccions lleus les següents:

- a) Descuidar la neteja i cura de la part externa dels nínxol dels quals s'és titular.
- b) Embrutar per obres i pintures els nínxols colindants o el terra.
- c) Entrar o treure materials o objectes del cementiri, tret de flors i objectes ornamentals.
- d) Accedir al recinte del cementiri municipal amb gossos i d'altres animals, tret dels que tinguin consideració de pigall.
- e) L'entrada al recinte del cementiri amb vehicles no autoritzats.
- f) La no inscripció del nom del darrer difunt inhumat en un nínxol en què no s'hi instal·li la làpida corresponent.
- g) La invasió de l'espai corresponent a d'altres nínxols amb els elements d'ornat del propi.
- h) El dipòsit de la resta d'elements d'ornat en llocs no autoritzats.
- i) La falta de conservació lleu dels elements ornamentals de les sepultures.
- j) La realització de treballs preparatoris de col·locació d'ornamentació a les sepultures corresponents, dins el recinte del cementiri

municipal.

Art. 40

Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- a) La falta de conservació greu dels elements ornamentals de les sepultures.
- b) L'accés, per part dels personal no autoritzat, al recinte del cementiri municipal fora dels horaris establerts a l'efecte.
- c) La reiteració en la comissió de faltes de caràcter lleu.

Art. 41

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Qualsevol acte que suposi la pertorbació de les creences dels difunts que són inhumats i dels seus familiars.
- b) Qualsevol acte que comporti discriminació cap a les persones per raó de raça, religió o qualsevol altra causa.
- c) Qualsevol acte que comporti alteració de la tranquil·litat inherent al lloc.
- d) Qualsevol acte que comporti manca de respecte al recinte que, directament o indirecta, comporti profanació al respecte degut a la personalitat pretèrita dels difunts.
- e) Efectuar inhumacions per part d'empreses funeràries que no tinguin l'autorització municipal de Gualba o del municipi d'on procedeixi el difunt.
- f) Practicar inhumacions un cop s'hagi extingit el dret funerari.
- g) Efectuar transmissions per qualsevol títol vulnerant les normes contingudes en aquest Reglament.
- h) Percebre contraprestacions per la transmissió d'un dret funerari.
- i) L'alteració de l'aspecte exterior dels edificis funeraris.

Art. 42

Sancions

42.1. Les sancions aplicables per la comissió de les infraccions tipificades als paràgrafs anteriors podran consistir en multa o pèrdua dels drets funeraris.

42.2. Per la comissió d'infraccions lleus es podrà imposar una multa que oscil·larà entre 30,05 EUR i 150,25 EUR.

42.3. Per la comissió d'infraccions greus es podrà imposar una multa que oscil·larà entre 150,26 EUR i 300,51 EUR.

42.4. Per la comissió d'infraccions molt greus es podrà imposar una multa que oscil·larà entre 300,51 EUR i 601,01 EUR.

42.5. En cas comissió de dos o més infraccions de caràcter molt greu dins el termini de dos anys, s'imposarà la sanció de pèrdua dels drets funeraris.

TÍTOL VI

RÈGIM JURÍDIC

Art. 43

Normativa d'aplicació

43.1. Els drets funeraris tenen un caràcter especial en quan a la concurrència de drets

públic i privat que sobre ell es dona, per la qual cosa, en tot allò que no sigui previst en aquest Reglament o en allò que sigui prevalelent, serà d'aplicació la normativa legal i reglamentària corresponent.

Art. 44

Procediment administratiu

44.1. Els procediments administratius que s'estableixen en aquest Reglament seran d'aplicació sempre de conformitat amb les disposicions que sobre el procediment administratiu són establertes per llei.

44.2. El procediment sancionador serà l'establert a la normativa de la Generalitat de Catalunya en quan al procediment sancionador aplicable als àmbits competència de la Generalitat de Catalunya.

44.3. El règim de recursos és l'establert amb caràcter general a la normativa de procediment administratiu comú, essent el silenci negatiu.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria única

Es respectaran els drets adquirits abans de l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera

L'Ajuntament de Gualba podrà establir recursos de caràcter tributari a través de la imposició de les taxes i preus públics que consideri oportuns mitjançant l'aprovació de la corresponent Ordenança fiscal.

Disposició adicional segona

En cap cas podrà registrar-se el dret funerari a nom de Societat d'Assegurances, de Previsió o qualsevol altre similar que, exclusivament com a complement d'altres riscos, garanteixen als seus afiliats el dret a sepultures per el dia del seu òbit.

Les esmentades societats només podran obligar-se a proporcionar a l'assegurat el capítol necessari per obtenir-la.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Actualització legislativa

Aquest Reglament, en tot allò que es refereix a remissions normatives o terminis els quals han estat fixats en atenció a normes de policia sanitari mortuòria, resultarà automàticament modificat en la mesura que ho siguin les normes de les que les disposicions citades en porten causa.

Segona

Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies d'haver-se publicat íntegrament a BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA."

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia

Administració Local

següent a la seva publicació, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998.

Gualba, 20 de setembre de 2005.

L'Alcalde, Carles Pan Lacomba.

022005021806



L'Hospitalet de Llobregat

EDICTE

L'Alcalde-President de l'II-Im. Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en data 20 de setembre de 2005 ha dictat el Decret núm. 6288/2005, que copiat literalment diu:

Decret de l'Alcaldia pel qual s'acorda, deixar sense efecte en tota la seva extensió el Decret núm. 5879 de data 13 de juliol de 2004, en el sentit d'atribuir les competències en matèria de protecció civil a l'Àrea de Recursos Humans i Tecnologia, així com la de realitzar determinades rectificacions o millora de redacció d'altres competències incloses dins de les tretze Àrees Executives en les que es divideix l'Administració Municipal de l'Ajuntament de l'Hospitalet.

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del 14 de juny de 2003, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, i per majoria absoluta del nombre legal de membres d'aquesta Corporació, i, per tant, pel quòrum exigint en la legislació abans assenyalada, va elegir al Regidor Sr. Celestino Corbacho Chaves, Alcalde-President d'aquest Ajuntament, el qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec en la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec d'Alcalde-President i de les competències, honors i prerrogatives que, com a tal, li pertocuen.

Vista la necessitat de procedir a dividir l'Administració Municipal executiva, en diferents àrees de gestió, amb la finalitat de aconseguir una major planificació i eficàcia administrativa i així donar compliment als principis constitucionals, regulats en l'article 103 de la Carta Magna: principi d'economia, celeritat, coordinació i desconcentració.

Atès que, per a millor funcionament de l'Administració Municipal d'aquest Ajuntament, és convenient la seva divisió i estructuració en diferents àrees de gestió i; per la qual cosa s'ha de procedir a delegar l'exercici de les competències de l'Alcaldia-Presidència, a favor dels/de les Tinents d'Alcalde o Regidors/res, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i celeritat, que han de regir tota l'actuació administrativa.

Atès que l'Alcaldia Presidència, mitjançant Decret 5879 de data 13 de juliol de 2004, va acordar deixar sense efecte en tota la seva extensió el Decret 5027 de 14 de juny de 2003 i aprovar un nou Decret en forma de text refós en el qual es contempla la divisió de l'Administració Municipal executiva en tretze Àrees de gestió.

Atès que amb posterioritat, i mitjançant Providència de l'Alcaldia s'ha considerat més convenient pels interessos municipals atribuir les competències en matèria de protecció civil a l'Àrea de Recursos Humans i Tecnologia, excloent les mateixes de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, Circulació i Transports.

Atès que és necessari la correcció o donar una millor redacció a determinades competències incloses a diverses àrees, que s'han produït com a conseqüència de modificacions posteriors, entre elles, les competències de la Secretaria General aprovades pel Ple Municipal en data...; la determinació de l'atribució de competències en matèria d'espectacle públic i activitats recreatives, a l'Àrea de Civisme Participació Ciutadana i Activitats Reglades; l'exclusió de les competències d'unions de parelles de fet com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei que permet el matrimoni entre persones del mateix gènere, així com la modificació de determinats errades materials o mecanogràfics.

Vist que l'article 12 en relació amb l'article 7 del vigent Reglament Orgànic Municipal, atribueix a l'Alcaldia, entre altres competències, la de determinar les diferents àrees de gestió, en les que s'ha de estructurar l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

Vist que l'article 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, parcialment modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril; article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya i l'article 20 del vigent Reglament Municipal, expressament autoritza a l'Alcaldia a delegar, les seves competències a favor dels/les Tinents d'alcalde o en els/les regidors/res, en la forma assenyalada expressament en els articles 20 i següents del ROM.

Vist que l'article 13 de la Llei 30/1992, parcialment modificada per la Llei 4/1999, per la qual es regula el Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, expressament autoritza la possibilitat de que l'òrgan o autoritat que tingui atribuïda la competència com pròpia, pugui delegar les mateixes, a excepció de que una Llei, en sentit formal i material, prohibeixi expressament la delegació i atès que l'esmentat article estableix el procediment, supòsits i requisits de la delegació de competències.

Vist que els articles 20 i 21 del vigent Reglament Orgànic Municipal preveuen la possibilitat de realitzar delegacions específiques a favor dels/les tinents d'alcalde i de les regidors i regidores d'aquest ajuntament, i que dita delegació pot tenir caràcter executiu i resolutori, en el cas del qual, podran adoptar resolucions administratives amb efectes davant tercers o la delegació de competències de caràcter no executiu ni resolutori.

Vist l'informe de la Secretaria General, de 27 de maig de 2003 (L'H 37/2003).

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en la seva redac-

ció donada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril, i Llei 57/2003, de 16 de desembre, reguladora de les bases de règim; article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, i article 12 i concordats del Reglament Orgànic Municipal,

He resolt:

Primer. - Deixar sense efecte en tota la seva extensió el Decret núm. 5879 de 13 de juliol de 2004.

Segon. - En conseqüència amb l'apartat anterior, aprovar, en forma de Text Refós, el present Decret, que substitueix íntegrament al Decret 5879/2004, de 13 de juliol.

Tercer. - Dividir l'Administració Municipal Executiva d'aquest Ajuntament en les Àrees de gestió següents:

1. Àrea d'Alcaldia-Presidència.
2. Àrea de Coordinació i Economia.
3. Àrea de Seguretat Ciutadana, Circulació i Transports.
4. Àrea d'Educació i Cultura.
5. Àrea de Benestar Social i Família.
6. Àrea d'Urbanisme, Obres i Habitatge.
7. Àrea d'Esports.
8. Àrea de Promoció Econòmica.
9. Àrea de Recursos Humans i Tecnologia.
10. Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.
11. Àrea de Serveis Municipals i Manteniment de la Via pública.
12. Àrea de Civisme, Participació Ciutadana i Activitats Reglades.
13. Àrees Territorials:
 - Districte I: El Centre, Sant Josep i Sant Feliu.
 - Districte II: Collblanc-La Torrassa.
 - Districte III: Santa Eulàlia-
 - Districte IV: Les Planes, La Florida.
 - Districte V: Pubilla Cases i Can Serra.
 - Districte VI: Bellvitge i Gornal.
 - Districte VII: Districte Econòmic Granvia-l'Hospitalet.

Quart. - Acordar que correspongui a cada Àrea de Gestió abans fixada, les atribucions concretes següents:

I. ÀREA DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

A més a més de les competències que li assignen les lleis i les atribucions assenyalades de l'Àrea corresponent, i aquelles altres que puguin en qualsevol moment atribuir-li aquesta Alcaldia, mitjançant Decret, a l'Àrea d'Alcaldia-Presidència li corresponen les funcions següents:

- 1) Gabinet d'Anàlisi i Programes: Correspon a aquest Gabinet les competències següents:
 - 1.1. Elaboració del Pla d'Actuació Municipal.
 - 1.2. Anàlisi i recerca de les noves polítiques públiques.
 - 1.3. Valoració dels programes municipals.
 - 1.4. Aprofundiment en la societat del coneixement.
 - 1.5. Anàlisi de les evolucions socials de la ciutat, així com, els estudis sociològics i valoratius de polítiques públiques.
- 2) Gabinet de l'Alcaldia: Correspon al