



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ACAMPADA, RESTAURACIÓ I LLEURE DEL PARC MEDIAMBIENTAL DE GUALBA.

CLÀUSULA 1. Objecte i Qualificació

L'objecte del present Plec és l'adjudicació dels serveis d'acampada, restauració i de lleure del Parc Mediambiental de Gualba, propietat de l'Ajuntament de Gualba, formats per la Recepció, Picnic, Zona de Barbacoes, Restaurant, i Piscina, la codificació del qual és CPV 92000000-1, 55300000-3 i 55220000-8.

Es podran desenvolupar altres activitats de caràcter social, docent, educatiu, de lleure, mediambiental i cultural proposades pels licitadors, que hauran de presentar el corresponent projecte de l'activitat a desenvolupar d'acord amb la clàusula 39 i les directrius marcades en aquests Plecs.

El conjunt dels equipaments objecte de contracte es troben grafiats en el plànol de l'Annex I estan integrats per :

1. Edificacions

- 1.1 Edifici Entrada (PB i SS): Recepció i vivenda
- 1.2 Edifici Principal (PB): Restauració i Locals
- 1.3 Edificis de Serveis higiènics (PB): Banys i dutxes
- 1.4 Edifici de Piscina (PB): Vestidors i instal·lacions
- 1.5 Edifici Quiosquet de la Riera
- 1.6 Edifici Aula (PB): Local



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

2. Espais Exteriors

- 2.1 Àrea Aparcament
- 2.2 Àrees Lleure i passeig
- 2.3 Àrees Acampada
- 2.4 Àrea Piscines exteriors
- 2.5 Àrea taules picnic
- 2.6 Àrea Aula exterior

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació dels serveis d'acampada, restauració i lleure del Parc Mediambiental de Gualba, propietat de l'Ajuntament de Gualba, serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.gualba.net

CLÀUSULA 4. Règim econòmic del contracte

4.1.-Pressupost de licitació:

L'adjudicatari haurà d'invertir en l'equipament, d'acord amb la clàusula 19.B).3), referent a les obligacions del concessionari, un import mínim de 30.000€, IVA exclòs, aquest import quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

4.2.- Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de 2.148.820 euros, que inclou la totalitat dels ingressos previstos per la vigència inicial del contracte més la pròrroga.

4.3.- Cànon:

La present contractació no suposa cap ingrés ni despesa per a l'Ajuntament de Gualba durant els 4 primers anys del contracte. Durant el cinquè i sisè any, i com a contraprestació a l'explotació, l'adjudicatari haurà de satisfer, a més de la inversió establerta en l'apartat 4.1, un cànon mínim de 6.000 euros a l'any, que podrà ser millorat



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

a l'alça en la seva oferta econòmica d'acord amb la clàusula 19.B) 4) del present plec.

4.4.- Previsió d'ingressos del contractista:

El contractista percebrà una previsió d'ingressos de 268.602,50 € de mitja anual per desenvolupar-hi els serveis del Parc Mediambiental de Gualba, propietat de l'ajuntament de Gualba, integrats per la Recepció, Picnic, Zona de Barbacoes, Restaurant, i Piscina, d'acord amb la previsió d'ingressos establerta en l'Annex III d'aquest Plec durant els anys de contracte. Aquests ingressos es podran veure incrementats amb els obtinguts per l'adjudicatari per les activitats proposades en la seva oferta i acceptades per l'ajuntament.

Juntament amb aquests ingressos previstos, el concessionari haurà de preveure i assumir les despeses pròpies de l'equipament i les inversions d'acord amb la seva oferta.

4.5.- Tarifes:

El contractista té dret a percebre dels usuaris les tarifes aprovades per l'ordenança fiscal núm. 14, de l'Ajuntament per a l'any 2014 i successius, en concepte de taxa per la prestació dels serveis en la piscina municipal.

Per a la proposta de nous serveis d'acord amb la clàusula 39 i la clàusula 19 dels presents plecs, referent als drets del contractista, aquest presentarà abans de l'1 de setembre de cada any la proposta de revisió de les tarifes. També podrà disposar la supressió d'algunes d'elles i l'establiment de noves tarifes, totes elles hauran de ser informades i aprovades favorablement per l'Ajuntament de Gualba. Les tarifes hauran de basar-se en costos reals.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

CLÀUSULA 5. Durada del Contracte

La duració del contracte serà 6 anys comptadors a partir de la signatura del contracte, prorrogables de forma expressa per períodes d'un any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 8 anys.

CLÀUSULA 6. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per dos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2 La **sol·vència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per dos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats es comunicaran directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.

- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- h) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA 7. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, Pg. Montseny, 13, en horari d'atenció al públic, dins del termini de 30 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant

Les ofertes es podran presentar, per correu, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretaria Interventora. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta sense perjudici d'allò que estableixen els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «**Proposició per licitar a la contractació dels serveis d'acampada, restauració i lleure del Parc Mediambiental de Gualba**». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa**

— **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

— **Sobre «C»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

**SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Relació numerada de la documentació inclosa.

Els licitadors podran optar entre aportar una declaració responsable d'acord al model adjunt o l'aportació inicial de la documentació que es detalla de conformitat amb l'article 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic

**SUPÒSIT A) APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ MITJANÇANT
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, als



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

efectes de la seva participació en la licitació dels serveis d'acampada, restauració i lleure del Parc de Gualba, davant l'Ajuntament de Gualba.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte consistent en _____, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa està degudament classificada o, si escau, que disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signatura: _____»

SUPÒSIT B) APORTACIÓ INICIAL DE DOCUMENTACIÓ DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 146.1 DEL TRLCSP

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat per la Secretaria Interventora de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i /o de l'Administració de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat mitjançant la documentació relacionada anteriorment. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Relació numerada de la documentació inclosa

a) Proposició econòmica (Inversió).

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis d'acampada, restauració i lleure del Parc Mediambiental de Gualba, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme una inversió de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

b) Cànon ofertat:

«En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de d'acampada, restauració i lleure del Parc Mediambiental de Gualba, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a aportar un cànon de _____ euros

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____».

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Relació numerada de la documentació inclosa

Inclourà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor de conformitat amb la clàusula 9.B del present Plec.

Quedaran excloses les empreses que presentin part de la documentació dels sobres B i/o



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Quedaran excloses les empreses que presentin part de la documentació dels sobres B i/o C en el sobre A, així com les que presentin dins el sobre B dades que permetin conèixer el contingut del sobre C.

CLÀUSULA 8. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

CLÀUSULA 9. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

**A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:
Total: 40 punts (67% de la puntuació total a baremar).**

1. Proposta econòmica d'inversions previstes en la millora i manteniment dels espais de l'equipament, maquinària i instal·lacions i adquisició de material, mobiliari o paraments, d'acord amb la clàusula 40, apartat D, fins 30 punts.

S'assignaran 0 punts a cada una de les propostes econòmiques que igualin la corresponent inversió i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les altes i de manera proporcional.

2. Cànon, fins a 10 punts.

S'assignaran 0 punts a cada una de les propostes econòmiques que igualin el cànon mínim establert a la clàusula 40.E, i la màxima puntuació a l'oferta més alta, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les altes i de manera proporcional.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: Total 20 punts (33% de la puntuació total a baremar).

1. Proposta de projecte de gestió de l'equipament d'acord amb la clàusula 39 A) d'aquests plecs, fins a 18 punts, que es repartiran:

- a. Proposta d'espais i usos d'acampada, fins a 1 punt.
- b. Proposta de restauració tant en espais interiors com exteriors fins a 1 punt.
- c. Proposta de funcionament equipament de piscina fins a 1 punt.
- d. Proposta de projecte d'activitats de lleure i esportius, fins a 5 punts.
- e. Proposta de projecte pedagògic, formatiu i d'educació en el bosc i medi humà, fins a 5 punts.
- f. Proposta de projecte cultural i turístic, fins a 5 punts.

2. Proposta de difusió i publicitat de l'equipament a la zona, es tindrà en compte especialment la divulgació en les escoles i entitats juvenils i de lleure de l'entorn més immediat, així com la capacitat de fer arribar la promoció de l'equipament a la regió metropolitana de Barcelona i al públic en general, fins a 2 punts.

L'Ajuntament de Gualba es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

CLÀUSULA 10. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius serà el següent:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2% i en funció del percentatge.
2. A favor de les proposicions presentades per empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social segons els criteris i requisits establerts en la normativa general de contractació.
3. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

CLÀUSULA 11. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

CLÀUSULA 12. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es concedirà audiència al contractista i se seguiran els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 13. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà en dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, prèvia citació als licitadors. Procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Posteriorment, es procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec.

Posteriorment la Mesa de Contractació donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 14. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

CLÀUSULA 15. Garantia Definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import de la inversió adjudicada.

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic o privat, en els condicions legalment admissibles, dipositades a la Caixa de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i transcorregut des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 100 esmentat.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

CLÀUSULA 16. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

CLÀUSULA 17 . Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA 18. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 19. Drets i Obligacions del contractista

A) Drets del contractista

1. Utilitzar el terme "Parc Mediambiental de Gualba" en la publicació i difusió del servei de restauració.
2. El contractista podrà cobrar directament dels usuaris la retribució per la realització de les prestacions en concepte d'acampada, bar-restaurant, piscina, quiosquet de la riera i picnic.
3. El contractista podrà promoure i dur a terme totes aquelles activitats complementàries, de caràcter pedagògic, cultural o de lleure, compatibles i adients amb els objectius de l'equipament que siguin autoritzades per escrit per l'Ajuntament de Gualba. En el supòsit que aquestes activitats siguin remunerades, el contractista podrà cobrar directament la retribució per la realització de les mateixes, havent de ser



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

aprovades les tarifes corresponents per l'Ajuntament de Gualba.

4. El contractista podrà dotar les dependències amb els mobles, materials i elements necessaris pel seu correcte funcionament prèvia acceptació de l'Ajuntament de Gualba. L'esmentat mobiliari, propietat del contractista, haurà d'ésser retirat en finalitzar el contracte administratiu especial, llevat que es pacti altra cosa de mutu acord.

5. Ateses les inversions i treballs que ha de fer el contractista i en el supòsit de rescissió unilateral del contracte per part de l'Ajuntament del Gualba per causes d'interès públic, el contractista tindrà dret a la indemnització prevista d'acord amb la normativa legal vigent.

6. Rehabilitar i viure en l'habitatge situat a l'edifici d'entrada, prèvia aprovació per l'Ajuntament i obtenció dels permisos i llicències pertinents. Aquesta rehabilitació no serà considerada inversió.

7. Ampliar la superfície d'espais exteriors per a realitzar els serveis i les activitats complementàries, prèvia proposta i acceptació de la mateixa per part de l'Ajuntament de Gualba.

B) Obligacions del contractista

1. En les publicacions que es realitzin, caldrà referir-se a l'equipament de la següent manera: Parc Mediambiental de Gualba. Igualment caldrà que consti que és un equipament propietat de l'Ajuntament de Gualba.

2. El contractista garantirà el compliment de tota la normativa vigent relativa a l'exercici de les activitats derivades de l'adjudicació.

3. El contractista es compromet a executar l'import de les inversions fixades en l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari, d'acord amb la clàusula 40.D), segons el programa següent:



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

- Fins un 50% de l'import total de l'oferta formulada al llarg, com a mínim, del dos primers anys de durada del contracte.
 - La resta d'inversió, al llarg del tercer i quart any de durada del contracte
4. El contractista es compromet a abonar trimestralment el 25% del cànon ofertat amb caràcter anual, d'acord amb la clàusula 40.E) d'aquests plecs.
 5. Presentar a l'Ajuntament amb la suficient antelació a l'obertura, una versió de la llista de preus dels productes ofertats prèviament aprovats per l'Ajuntament, la qual serà exposada al públic en un lloc accessible i amb un cos de lletra que faciliti la lectura.
 6. Disposar d'un llibre o fulls de reclamacions preceptius així com de fulls de suggeriments, per a utilització dels visitants. Caldrà donar compte a l'Ajuntament dins el termini màxim de tres dies de les reclamacions que s'hi formulin, així com de qualsevol altre incident, anomalia o desperfecte que tingui lloc.
 7. El contractista s'obliga a garantir, en tot moment que les persones que treballin en l'equipament, a compte seu, tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic. Igualment l'adjudicatari ha de vetllar perquè siguin coneixedores del Parc Mediambiental de Gualba i de les activitats que es duen a terme.
 8. El contractista garantirà una dotació de gent suficient per a dur a terme la prestació de serveis objecte de contractació.
 9. Tot el personal lligat al contractista directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.
 10. Qualsevol tipus de treball o activitat que requereixi una titulació expressa per part del treballador, aquest haurà de disposar de la corresponent certificació que acrediti la seva capacitat per poder-lo desenvolupar i s'haurà de justificar la seva possessió previ a la realització del treball.
 11. El contractista haurà de conservar les edificacions, les instal·lacions i els seus espais exteriors immediats, grafats a l'annex 1, en perfecte estat de conservació, neteja i higiene, essent del seu càrrec, durant el període d'aquesta contractació, les reparacions no estructurals de les instal·lacions, qualsevol que sigui la causa, així com les despeses de manteniment.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

12. En tot cas, per qualsevol actuació, que el contractista es proposi dur a terme en l'interior o exterior dels equipaments, haurà de disposar de l'autorització de l'Ajuntament de Gualba.
13. Altres obres de millora que es puguin fer en els equipaments seran a compte del contractista, prèvia aprovació de les mateixes per l'Ajuntament de Gualba i l'obtenció de totes les llicències i permisos pertinents.
14. El contractista s'obliga a realitzar la neteja dels equipaments i a fer la recollida de la brossa que es genera als equipaments i als seus recintes i dipositar-la en els contenidors més propers que permetin la seva posterior retirada pels serveis de recollida. Haurà de fer una recollida selectiva, es a dir, seleccionant el vidre, el plàstic i la llauna i dipositant-la en els contenidors de recollida selectiva instal·lats a l'efecte.
15. El contractista no emmagatzemarà productes ni mercaderies fora dels espais habilitats a tal efecte.
16. Igualment tindrà cura que els animals domèstics no penetrin a l'interior dels locals. En el seu cas podrà preveure dispositius adequats per a que no causin molèsties.
17. Tenir, sempre que l'equipament estigui en funcionament, una persona responsable al seu càrrec. Aquesta persona estarà localitzable durant les hores en què l'adjudicatari no presti cap servei a l'equipament.
18. Quan hi hagi pernoctacions, haurà d'identificar una persona responsable durant la nit, de guàrdia a la instal·lació.
19. El contractista es compromet a prendre al seu càrrec els treballs i el pagament de les despeses que generi l'adquisició de combustible i energia, el telèfon, el subministrament i consum de llum, aigua, gas, així com els impostos que es derivin d'aquests usos i de la seva activitat. A més a més, mitjançant un contracte privat de manteniment, es farà càrrec de les despeses del manteniment dels sistemes contra incendis, de la connexió i el manteniment dels sistemes de seguretat contra robatoris i vandalisme i del servei de desratització, desinsectació i desinfecció.
20. El contractista haurà de complir totes les obligacions que li corresponen de caràcter administratiu relatives a l'exercici de l'activitat derivada d'aquesta adjudicació,



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de tramitar i obtenir les oportunes llicències i autoritzacions per dur a terme els serveis objecte del contracte.

21. El contractista haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament dels serveis que gestiona, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 1902 i següents del Codi Civil, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.

22. L'Ajuntament de Gualba estarà exempt de qualsevol responsabilitat de tipus civil o penal per les vicissituds que es puguin produir en els espais objecte de contracte.

23. El contractista s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega els equipaments objecte de contractació.

24. El contractista s'obliga a explotar personalment els serveis objecte de contractació, tot i que pot subscriure acords amb tercers per tal de desenvolupar activitats complementàries compatibles amb els objectius de l'equipament, sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Gualba.

25. El contractista no podrà introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancaments, etc, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Gualba, ni modificar o retirar els existents.

26. Si per necessitats del contractista calgués introduir mobles, aparells o altres elements complementaris en les instal·lacions objecte d'aquesta contractació, serà imprescindible l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Gualba. L'Ajuntament i el contractista aixecaran acta d'aquest mobiliari i material, que restarà en propietat del contractista, que podrà retirar-lo a la conclusió del contracte.

27. L'explotació per part del contractista serà al seu risc i ventura, actuant aquests efectes com a empresari, i aquest únicament tindrà dret a indemnització en els casos que preveu el TRLCSP per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.

28. Igualment, el contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Gualba les dades



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

d'utilització i serveis realitzats, segons models i fitxes lliurades a tal efecte per l'Ajuntament de Gualba

29. El contractista haurà de desenvolupar els serveis previstos en aquest plec d'acord amb els horaris d'atenció al públic i d'obertura dels equipaments que s'indiquen a talls de mínims en l'annex II, essent facultat del mateix contractista perllongar els horaris d'acord amb les seves conveniències i prèvia conformitat de l'Ajuntament de Gualba.

30. El contractista resta obligat a assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament per a la coordinació i millora de l'activitat dels equipaments, així com per a informar de les activitats previstes o d'altres activitats relacionades amb el funcionament de les instal·lacions o amb la interpretació de les clàusules d'aquest plec.

31. S'estableix expressament que qualsevol forma de promoció, butlletí, programa, fulletó, llibre o publicació en general referits als equipaments i editats pel contractista, haurà de ser informat prèviament per l'Ajuntament de Gualba, havent-hi de figurar, sempre i en lloc prou visible, l'epígraf: "equipament de l'Ajuntament de Gualba". El contractista prestarà a l'Ajuntament proves de qualsevol d'aquestes publicacions abans d'editar-les. L'edició d'aquests materials anirà a càrrec de l'adjudicatari. Per la seva part l'Ajuntament podrà editar el material que cregui convenient i inclourà els equipaments objecte del present contracte dins dels seus programes d'oferta cultural, de lleure i informació al públic.

32. El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gualba l'inici de la seva activitat, per tal de donar garantia al compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés.

33. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria labora, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

34. El contractista es farà càrrec de les despeses del contracte de manteniment de la Depuradora, el servei de manteniment de cloració de l'aigua, i el servei de recollida d'escombreries de l'equipament del Parc Mediambiental de Gualba.



Passaig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

35. L'accés rodat a l'aparcament i l'ús del mateix tindrà caràcter gratuït.
36. El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys i perjudicis que puguin sorgir de la realització del contracte, per un import mínim de 300.000 euros.
37. La maquinària de l'equipament o els equipaments d'ús per desenvolupar l'activitat que estiguin subjectes a revisions periòdiques o que hagin de disposar d'assegurança siguin de propietat del contractista o del seu personal hauran de disposar dels corresponents certificats.
38. L'adjudicatari, per la seva banda, haurà de contractar una pòlissa d'assegurança pel mobiliari, equips i continent de la seva propietat dins l'equipament, contra robatori, vandalisme i incendi.
39. El contractista es compromet a pagar l'import del cànon fixat en l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari, d'acord amb la clàusula 4.3 dels presents plecs.
40. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat que s'acorda en el present Plec, sense altres interrupcions que la que es produirien si la gestió es prestés de forma directa. A la finalització del contracte, l'adjudicatari restarà obligat a prestar el servei fins que un altre contractista es faci càrrec de la gestió.
41. Executar els programes educatius i de lleure, que hauran de ser aprovats per l'Ajuntament de Gualba, que es reservarà la facultat d'avaluar la seva execució d'acord amb les condicions establertes.
42. El personal a càrrec de la cuina ha de complir amb la normativa vigent sobre manipulació d'aliments.
43. Redacció i seguiment del protocol de control de la legionel·losi. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions d'aigua calenta sanitària.
44. El contractista està obligat a mantenir en perfecte estat de neteja totes les dependències de l'equipament, especialment la cuina i els serveis sanitaris.
45. Haurà d'elaborar un pla de seguretat de l'equipament, tant per als empleats com per als usuaris, aquest pla haurà de ser posat en coneixement de l'Ajuntament de



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Gualba, i aprovat per l'organisme competent.

CLÀUSULA 20. Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Gualba

1. L'Ajuntament de Gualba es reserva el dret de control i inspecció del funcionament i l'estat de manteniment dels equipaments, el seu entorn i les instal·lacions en general. A tal efecte tindrà accés a totes les dependències, prèvia comunicació de la visita, establirà un mecanisme d'inspecció completa anual i requerirà del contractista les informacions que estimi oportunes. Així mateix podrà convocar les reunions que cregui convenientes amb l'adjudicatari.
2. Qualsevol obra, modificació, restitució o adequació que proposi l'adjudicatari haurà de ser aprovada per escrit per l'Ajuntament de Gualba, que es reserva el dret de col·laborar en l'execució.
3. L'Ajuntament de Gualba pot extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent.
4. Posarà a disposició de l'adjudicatari, en el moment de la formalització del contracte, els edificis i les seves dependències, i el recinte exterior que es delimita en l'annex I.
5. Prendrà al seu càrrec el pagament de les despeses dels treballs i obres de manteniment de caràcter excepcional que siguin considerades com a tal per l'Ajuntament. En aquest sentit, anualment s'acordarà amb el contractista quines són les obres que podrà dur a terme l'Ajuntament de Gualba, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

CLÀUSULA 21. Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

CLÀUSULA 22. Modificació del Contracte

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsit i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'article 211 del dit text legal.

No es preveu la modificació del contracte.

CLÀUSULA 23. Penalitats per Incompliment

A) Derivades de les verificacions i controls de qualitat que es realitzin, es determinen una sèrie d'incompliments graduats en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

1. Són incompliments lleus:

- a) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import inferior a 150 €.
- b) L'aportació de qualsevol tipus d'objecte susceptible d'alterar l'estètica o el bon funcionament de l'indret.
- c) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en els presents plecs que no estigui tipificat com a greu o molt greu.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

2. Són incompliments greus

- a) El maltractament de paraula o obra amb els usuaris o el personal tècnic del parc així com l'incompliment de les bones relacions de veïnatge.
- b) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import comprés entre 150 i 300 €.
- c) Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa.
- d) L' incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament de Gualba amb vista al bon funcionament del servei.
- e) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest plec sense autorització de l'Ajuntament de Gualba.
- f) La incorporació de nou personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques i serveis especificats en els presents plecs.
- g) La modificació de les tarifes sense l'autorització de l'Ajuntament de Gualba.
- h) La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.
- i) El tercer incompliment lleu en un període d'un any serà considerat com a incompliment greu.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

3. Són incompliments molt greus

- a) Qualsevol agressió física, acte imprudent o negligent que pugui suposar una afecció greu a un tercer o a sí mateix.
- b) Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors.
- c) La construcció de qualsevol edificació o realització de qualsevol obra no autoritzada per l'Ajuntament de Gualba.
- d) Causar danys per comportament imprudent o negligent als terrenys o equipaments de la finca per import superior a 300 €.
- j) Qualsevol acte o omissió per part del concessionari que dificulti i/o impossibiliti a l'Ajuntament de Gualba fiscalitzar o inspeccionar els equipaments.
- k) Fer obres voluntàries de millora amb l'oposició o sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Gualba.
- l) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- m) No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en els presents plecs.
- n) No pagar el cànon ofert pel contractista.
- o) No realitzar les inversions adjudicades al contractista.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

- p) Incompliment dels serveis mínims i/o programa d'obertura dels diferents serveis establerts a la clàusula 39 B) Plec de Prescripcions Tècniques.
- q) El tercer incompliment greu en un període d'un any serà considerat com a incompliment molt greu.

B) Penalitats

1.- Els incompliments lleus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 150 € i, en cas de reincidència, de fins a 200 €.

No obstant, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb una simple mesura d'advertiment, si s'han reparat els fets constitutius de la infracció, o si en el decurs d'un any no s'han obert expedients penalitzadors.

2.- Els incompliments greus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 300 € i, en cas de reincidència, de fins a 600 €.

No obstant, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb la revocació del contracte administratiu especial.

3.- Els incompliments molt greus seran penalitzats amb:

- Una multa de fins a 1.500 € o, alternativament, la revocació del contracte administratiu especial.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari així com amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

Quan es causin danys en béns de titularitat de l'Ajuntament de Gualba, la direcció tècnica de l'Ajuntament determinarà l'import de la reparació, que serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Quan les actuacions penalitzables siguin comeses per varies persones conjuntament, respondran totes elles de forma solidària.

Atenent l'establert a l'article 135 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a la imposició de les penalitzacions abans esmentades es seguirà un procediment amb audiència prèvia de l'interessat.

CLÀUSULA 24. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc per les causes fixades en els articles 223 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i, a més a més, per:

- El fet d'incórrer l'adjudicatari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Gualba puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

- La paralització o no execució al ritme previst i sense causa justificada de la proposta d'inversions, cànon i dels treballs als quals el contractista s'hagi compromès en el moment de la licitació.
- La falta de diligència deguda en el manteniment i conservació de les instal·lacions. En aquest supòsit es requerirà d'informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- La cessió de l'explotació dels serveis per tercera persona sense autorització de l'Ajuntament.
- La infracció greu i/o reiterada de la resta de condicions establertes en aquest plec. Per aquesta causa es requerirà informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA 25. Termini de recepció dels equipaments.

El termini especial de recepció serà de quinze dies a comptar des del lliurament dels immobles objecte del present contracte, d'acord amb el que disposa la clàusula 26 del present Plec, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

CLÀUSULA 26. Reversió de les instal·lacions a l'Ajuntament de Gualba

Una vegada extingit el contracte, el contractista deixarà les dependències lliures dins el termini màxim d'un mes i respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Un cop passat aquest termini, es retornarà la garantia definitiva al contractista, previ informe de conformitat dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Gualba.

L'Ajuntament de Gualba es reserva la potestat de verificar que les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars aportats per l'Ajuntament estiguin en iguals condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la contractació.

Per aquest motiu es fixa un període prudencial de quatre mesos, anteriors a la reversió estipulada, perquè l'Ajuntament de Gualba adopti les disposicions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte de la present contractació es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA 27. Termini de garantia del contracte.

Es fixa un termini de garantia de quinze dies a comptar des de la data de recepció dels equipaments.

CLÀUSULA 28. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Gualba i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP

CLÀUSULA 29. Subcontractació

La subcontractació es regirà pel que disposa el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (article 227). En particular haurà de realitzar-se de conformitat amb aquests requisits bàsics:



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

- Comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, i de les dades de personalitat, capacitat i solvència dels subcontractistes, sense que sigui possible la subcontractació amb persones o empreses inhabilitades per a contractar amb l'administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que es subcontractin.
- No s'estableix límit respecte el percentatge màxim d'execució del contracte que es permet subcontractar.
- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament, sense que el coneixement per part de l'ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del TRLCSP, s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3 TRLCSP, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva sobre la garantia.
- Com a regla general, la seva quantia serà d'un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests casos, les penalitats podran arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

CLÀUSULA 30. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter de confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors/empresaris i designada per aquests com a confidencial

En cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 31. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixin aquests Plecs, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

CLÀUSULA 32. Obres i instal·lacions que hagués de realitzar el contractista

Abans d'efectuar qualsevol tipus d'actuació en les instal·lacions el contractista haurà d'obtenir l'expressa autorització de l'Ajuntament requerint, si s'escau, l'aprovació del corresponent projecte per part d'aquesta Corporació.

CLÀUSULA 33. Obres i instal·lacions, béns i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista

Per a la gestió de l'equipament i el desenvolupament del servei esmentat en el present Plec, l'Ajuntament facilitarà al contractista els edificis i espais exteriors indicats a la clàusula 1 d'aquests Plecs, així com tots els serveis que hi són associats: subministrament aigua, energia elèctrica, equipaments tècnics. A l'annex I es delimita l'àmbit objecte del contracte

CLÀUSULA 34. Requisits i condicions a complir per la societat contractista

A més a més de les obligacions establertes a la clàusula 19 en el supòsit que l'adjudicatari sigui una societat civil o mercantil i, al llarg del contracte administratiu especial, es produís qualsevol canvi societari, la nova societat resultant en cas de continuar mantenint el mateix objecte social, posarà en coneixement de l'Ajuntament les noves circumstàncies per tal que la Corporació l'autoritzi si així ho estima convenient a continuar prestant la prestació.

CLÀUSULA 35. Obligacions de manteniment del contractista de les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars aportats per l'Ajuntament.

El contractista haurà de realitzar periòdicament tasques de manteniment ordinari. Així conservarà en tot moment els locals, les seves instal·lacions, dependències i els exteriors en perfecte estat de funcionament; essent del seu càrrec, durant tot el període de contracte, la reposició dels materials fungibles i les reparacions menors tant d'obra com de les instal·lacions, sempre que les causes no es deguin a vicis ocults de l'obra.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Qualsevol obra, modificació, restitució o adequació, ja sigui de millora o no, tant dels edificis com de les seves instal·lacions que el contractista cregui oportú realitzar o estigui obligat per la normativa vigent correrà al seu càrrec, sempre i quan estigui autoritzat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 36. Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en especial les contingudes a l'article 12.2 i 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingues accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

CLÀUSULA 37. Facultat de l'Ajuntament de Gualba sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adient a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Gualba, i en funció del risc que comporta, l'adjudicatari, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relativa a l'avaluació dels riscos detectat i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, l'adjudicatari haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació a la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Gualba i adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Gualba i el contractista.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Gualba i el contractista.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Gualba i del contractista

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CLAUSULA 39. Determinacions particulars del tipus de serveis a oferir

A) Explotació del servei

En data 5 d'agost de 2013, el REIAL AUTOMÒBIL CLUB DE CATALUNYA (RACC) va cedir les finques de la seva propietat, de forma gratuïta i incondicionada, a l'Ajuntament de Gualba, per tal de preservar el seu ús col·lectiu i públic.

Des d'aquell moment l'Ajuntament de Gualba és propietari del que s'anomena el *Parc Mediambiental de Gualba* format per dues peces de terreny ubicades al Terme Municipal de Gualba i dins de l'àmbit del Parc Natural del Montseny amb una superfície total de la propietat de 46 hectàrees, 3 de les quals es dedicaran a l'equipament objecte d'aquests plecs.

Aquestes finques estan emplaçades en sòl classificat com a no urbanitzable (S.N.U), en zona forestal amb protecció natural i paisatgística, segons les Normes Subsidiàries de Planejament del T.M. de Gualba, aprovades definitivament per la CUB en sessió de data 28 de juny de 2000, i publicades al DOGC núm. 3.485 de data 3 d'octubre de 2001. Igualment, la totalitat d'aquestes finques queden dins del Pla especial de protecció del medi natural i del paisatge del Parc del Montseny, en una zona contemplada com Zona d'interès natural (ZIN). Les finques que limiten amb la Riera de Gualba, estan considerades Zona d'alt interès natural, ecològic i paisatgístic (ZAINEP).



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

En la zona sud de la finca es troben les edificacions que el RACC ha disposat per al seu ús des de mitjans dels anys 70. Aquestes edificacions es troben, segons l'article 112 les Normes Subsidiàries de Planejament del T.M. de Gualba, en sòl no urbanitzable (S.N.U). en zona d'equipament de lleure per a l'acampada.

Es diferencien dos àmbits de la finca molt definits en que es troben per la banda sud les edificacions corresponents a l'equipament del RACC i cap al nord una franja de zona forestal, des de la que s'accedeix cap a les rutes del Mirador del Salt de Gualba. Aquests equipaments (veure plànol Annex I) formaven part del conjunt del Càmping que el RACC va mantenir obert fins a l'any 2013 i estan formats per:

1 . Edificacions

- 1.1 Edifici Entrada (PB i SS): Recepció i vivenda
- 1.2 Edifici Principal (PB): Restauració i Locals
- 1.3 Edificis de Serveis higiènics (PB): Banys i dutxes
- 1.4 Edifici de Piscina (PB): Vestidors i instal·lacions
- 1.5 Edifici Quiosquet de la Riera
- 1.6 Edifici Aula (PB): Local

2. Espais Exteriors

- 2.1 Àrea Aparcament
- 2.2 Àrees Lleure i passeig
- 2.3 Àrees Acampada
- 2.4 Àrea Piscines exteriors
- 2.5 Àrea taules picnic
- 2.6 Àrea Aula exterior

Històricament el *Parc Mediambiental de Gualba*, a banda de ser un centre d'acampada amb tots els seus serveis, ha ofert restaurant, barbacoa i piscina per a tots els visitants,



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE GUALBA

així com la possibilitat de gaudir dels espais de la Riera de Gualba i els boscos que l'envolten. Es considera imprescindible que aquest equipament ofereixi un accés i aparcament lliures per a tots els visitants que vulguin gaudir del parc forestal i de la Riera, i que un cop a dins se'ls pugui oferir tots els serveis proposats. D'aquesta forma caldrà garantir uns horaris mínims d'obertura segons temporada.

Es considera aquest equipament públic com un espai dedicat a la natura, tant des de la vessant pedagògica, divulgativa o formativa, com des de la vessant lúdica, esportiva i de lleure. Als espais i equipaments existents al voltant de la zona d'acampada que formen el nucli principal del *Parc Mediambiental de Gualba* s'han de poder afegir noves propostes a fi de dotar l'equipament dels recursos per a atraure el públic familiar i respectuós amb el medi ambient, que des de sempre ha estat l'usuari de l'equipament.

El caràcter públic d'aquest equipament i la seva vinculació a l'oferta cultural i de lleure del Parc Natural del Montseny obliguen a trobar propostes que el singularitzin. És la intenció d'aquests plecs el promoure la presentació d'unes propostes, preferiblement multidisciplinàries, que giren entorn a l'equipament existent d'acampada, restaurant, piscina i serveis, i que han de configurar un nou model d'equipament de parc mediambiental pel futur.

En aquest sentit, les característiques que, a grans trets, pot tenir qualsevol projecte de gestió d'aquest equipament, amb especial interès en el respecte al medi ambient i la sostenibilitat, són les següents:

Projecte de gestió de l'equipament:

- a) Proposta de projecte de nova tipologia d'espais per a l'acampada i modalitats d'usos (familiars, escolars, extraescolars..) així com el funcionament dels seus serveis higiènics.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

- b) Proposta de projecte de Restauració, tant amb les possibilitats d'ús de la cuina i dels espais interiors existents (menjador, bar ..), com de les zones habilitades a l'exterior.
- c) Proposta de Funcionament de l'equipament de piscina per als visitants i usuaris amb els seus serveis higiènics i de vestidors, segons els criteris i horaris de l'annex II.
- d) Proposta de projecte de lleure i esportiu per a activitats a l'aire lliure que es puguin desenvolupar dins dels espais de l'equipament que ho permetin. La proposta ha d'incloure els continguts, horaris, tarifes dinàmiques i objectius finals, que han de servir per a incentivar l'aprofitament i l'ús respectuós dels espais naturals en activitats físiques, promovent un calendari d'activitats, creant-ne nous equipaments per a activitats, jornades d'un dia específiques, estades o campus setmanals.
- e) Proposta de projecte pedagògic, formatiu i d'educació en el bosc i el medi humà, per a dur a terme en els espais naturals, així com en els locals disponibles a l'edifici principal que podran ser habilitats (1.2). La proposta ha d'incloure els continguts, horaris, tarifes dinàmiques i objectius finals, que han de servir per a promoure l'educació ambiental centrada en el Parc Natural del Montseny que es pot donar per a estudiants des dels cicles inicials fins a universitaris i a tot el gruix de visitants, a fi de transferir el coneixement i els valors ambientals del bosc i la Riera, promovent un calendari d'activitats, estades d'un dia per a jornades específiques (per ex. temporada de bolets), passejades guiades, visites d'escolars, estades d'esplais i d'activitats extrascolars en cap de setmana, o estades setmanals de colònies en períodes de vacances.
- f) Proposta de projecte cultural i turístic amb la finalitat de promoure el respecte al medi ambient, en especial al medi forestal i fluvial. Es podrà dur a terme en els



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

espais exteriors naturals, així com en els locals disponibles a l'edifici principal que podran ser habilitats (1.2). La proposta ha d'incloure els continguts, horaris, tarifes dinàmiques i objectius finals, que han de servir per a potenciar el coneixement i el respecte al Parc Natural del Montseny, amb especial interès en el bosc i l'aigua, promovent un calendari d'activitats per a totes les edats, exposicions temporals, museus vius del bosc, excursions guiades, estades de cap de setmana, o d'altres propostes en aquest mateix sentit.

B) Serveis mínims a oferir

Aquest equipament es destinarà a l'establiment i explotació de l'activitat d'un equipament d'acampada, restauració i lleure.

El contractista queda obligat a prestar els serveis mínims que s'especifiquen a continuació:

1. Accés lliure al recinte del *Parc Mediambiental de Gualba*, segons els criteris i horaris de l'annex II, per a poder realitzar activitats exteriors de lleure, com en qualsevol altre espai públic. Accés lliure per al trànsit rodat necessari fins a la zona d'aparcament, segons els criteris i horaris de l'annex II.
2. Condicionament i obertura de l'equipament per a l'accés lliure i passeig (espais 2.2) segons els criteris establerts en l'annex II, en els 15 dies següents a l'adjudicació del contracte.
3. Condicionament i obertura dels serveis de bar/restauració exterior del quiosquet (edifici 1.5) i habilitació dels espais de contacte amb la Riera, amb obertura de l'accés rodat a l'aparcament, en els 30 dies següents a l'adjudicació del contracte.
4. Condicionament i obertura del servei de restauració interior del Bar-Restaurant (edifici 1.2) i habilitació dels accessos, locals i serveis adjacents per a les activitats que es proposin, en els 180 dies següents a l'adjudicació del contracte.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

5. Condicionament, habilitació i obertura del servei de piscina (edifici 1.4 i espais 2.4) en els 365 dies següents a l'adjudicació del contracte, segons els criteris horaris establerts en l'annex II.
6. Condicionament, habilitació i obertura del servei d'acampada en la modalitat proposada (edificis 1.3 i espais 2.3) en els 365 dies següents a l'adjudicació del contracte segons els criteris i horaris establerts en l'annex II.

C) Proposta de nous serveis.

Per tal de fer efectiva la clàusula 19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel que fa als drets del contractista, aquest tramitarà amb la suficient antelació a l'Ajuntament de Gualba les propostes de nous serveis que vulgui dur a terme. L'Ajuntament, un cop analitzades les propostes, autoritzarà, si s'escau, aquells serveis que per la seva forma i contingut siguin adients i compatibles amb els objectius dels equipaments.

CLÀUSULA 40. ESPECIFICITATS DEL RÈGIM ECONÒMIC

A) Inventari

Posteriorment a l'adjudicació, l'Ajuntament i el contractista, aixecaran acta dels béns, instal·lacions i paraments.

L'Ajuntament actualitzarà els inventaris de béns, instal·lacions i paraments conjuntament amb el contractista mitjançant revisions anuals i aixecarà la corresponent acta que haurà de ser signada per ambdues parts.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar aquesta periodicitat de forma raonada i sempre que necessitats del servei ho demanin.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Qualsevol restitució o canvi de material inventariat, propietat de l'Ajuntament de Gualba, haurà de ser notificat i aprovat per l'Ajuntament.

B) Compte d'exploració i memòria d'activitats

El contractista s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Gualba un resum anual de les despeses realitzades al seu càrrec a l'equipament i generades per les obres, reparacions i/o substitucions aprovades. A més, haurà de presentar una memòria d'activitats i estadística anual, entre l'1 i el 31 de gener de cada any.

Així mateix, haurà de facilitar a l'Ajuntament de Gualba les dades estadístiques dels serveis realitzats.

C) Relació de documentació a presentar:

- Fins a l'1 de setembre de cada any:

- Proposta de tarifes.
- Proposta d'inversions previstes per a l'any següent amb el pressupost detallat i desglossat, d'acord amb la clàusula 40 D.
- Proposta per l'any següent de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com pel correcte funcionament dels serveis acordats.

- Fins el 31 de gener:

- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a l'equipament.
- Compte de pèrdues i guanys comparatiu amb els pressupostos inicials.
- Pressupostos d'ingressos i despeses previst per l'any següent
- Memòria anual amb les dades d'utilització i serveis realitzats.



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

D) Inversions

El contractista haurà d'invertir en l'equipament un import mínim de 30.000 €, IVA exclòs, aquest import quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada. En tot cas, aquestes inversions estaran sotmeses al procediment d'aprovació que preveu aquest plec i caldrà executar-les atenent bàsicament a tres línies d'inversió detallades a continuació, d'acord amb el programa detallat a la clàusula 19.B).3), referent a les obligacions:

- **Condicionament, manteniment i millora dels espais objecte de contractació:** Es refereix a aquelles inversions de millora, tant als espais interiors com exteriors objecte de contractació, que depassen les obligacions ordinàries de manteniment correctiu i preventiu i que, de manera subsidiària, pugui assumir el contractista.

- **Condicionament, manteniment i millora de maquinària i instal·lacions:** Es refereix a les grans reparacions, a la reparació o a l'ampliació del conjunt d'aparells i instal·lacions tècniques que formen part de la dotació de l'equipament i figuren en l'inventari o bé s'hi afegeixen i resten incorporades al patrimoni de l'equipament com ara cuina, sistema de climatització, piscina, fontaneria, sanejament, depuradora i d'altres que siguin necessaris o aportin millores per al funcionament de l'equipament i restin incorporats a l'inventari.

Dintre del termini màxim de 20 dies des de la finalització de les obres es realitzarà per part de l'Ajuntament de Gualba la comprovació material de la conformitat de les mateixes.

Si s'aprova l'estat satisfactori de les obres i la citada conformitat, s'aixecarà una acta de comprovació de les obres, signada pel responsable del contracte amb el vistiplau dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i el representant del contractista. A de comprovació



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

s'hi acompanyarà un document de valoració de les obres executades en el que es farà constar la inversió realitzada.

- **Adquisició de material, mobiliari i paraments:** es refereix a la reposició, ampliació i millora del mobiliari de l'equipament i de tot aquell material i parament que no tingui la consideració de fungible i que restarà en propietat de l'Ajuntament de Gualba una vegada finalitzat el contracte.

Aquesta inversió s'haurà de justificar mitjançant la presentació de factures corresponents. L'Ajuntament de Gualba efectuarà l'oportuna inspecció del lliurament del bé i formalitzarà l'acta de recepció que signaran el responsable del contracte i el representant del contractista. El bé incorporat passarà a formar part del conjunt de l'equipament propietat de l'Ajuntament de Gualba.

Anualment es pactarà amb el contractista la línia d'inversió per l'any següent que es formalitzarà en l'acta corresponent. Per a l'any d'inici del contracte aquesta inversió es determinarà durant el primer més de vigència del contracte.

E) Cànon

El contractista a partir del cinquè any de contracte haurà d'abonar un cànon anual mínim de 6.000€, aquest import quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada.

CLÀUSULA 41. Determinacions particulars de les instal·lacions afectes als serveis.

A) En relació als horaris d'atenció al públic i d'obertura de l'equipament.



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

Els horaris d'atenció al públic i d'obertura seran els establerts a l'annex II, essent facultat del mateix contractista perllongar els horaris d'acord amb les necessitats del servei, per causa de la programació d'activitats singulars, sempre prèvia conformitat de l'Ajuntament.

B) En relació al suport al contractista

L'Ajuntament de Gualba designarà una persona que actuarà com a interlocutor amb el contractista, per donar-li suport tècnic, que tindrà entre d'altres funcions:

- La supervisió de la qualitat dels serveis objecte del contracte o /i del compliment de les funcions per part del personal del contractista.
- La revisió periòdica de l'estat general de les instal·lacions i del seu correcte manteniment i conservació.
- La vigilància i control de les obres de manteniment a càrrec del contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Gualba, 27 de març de 2014

L'alcalde



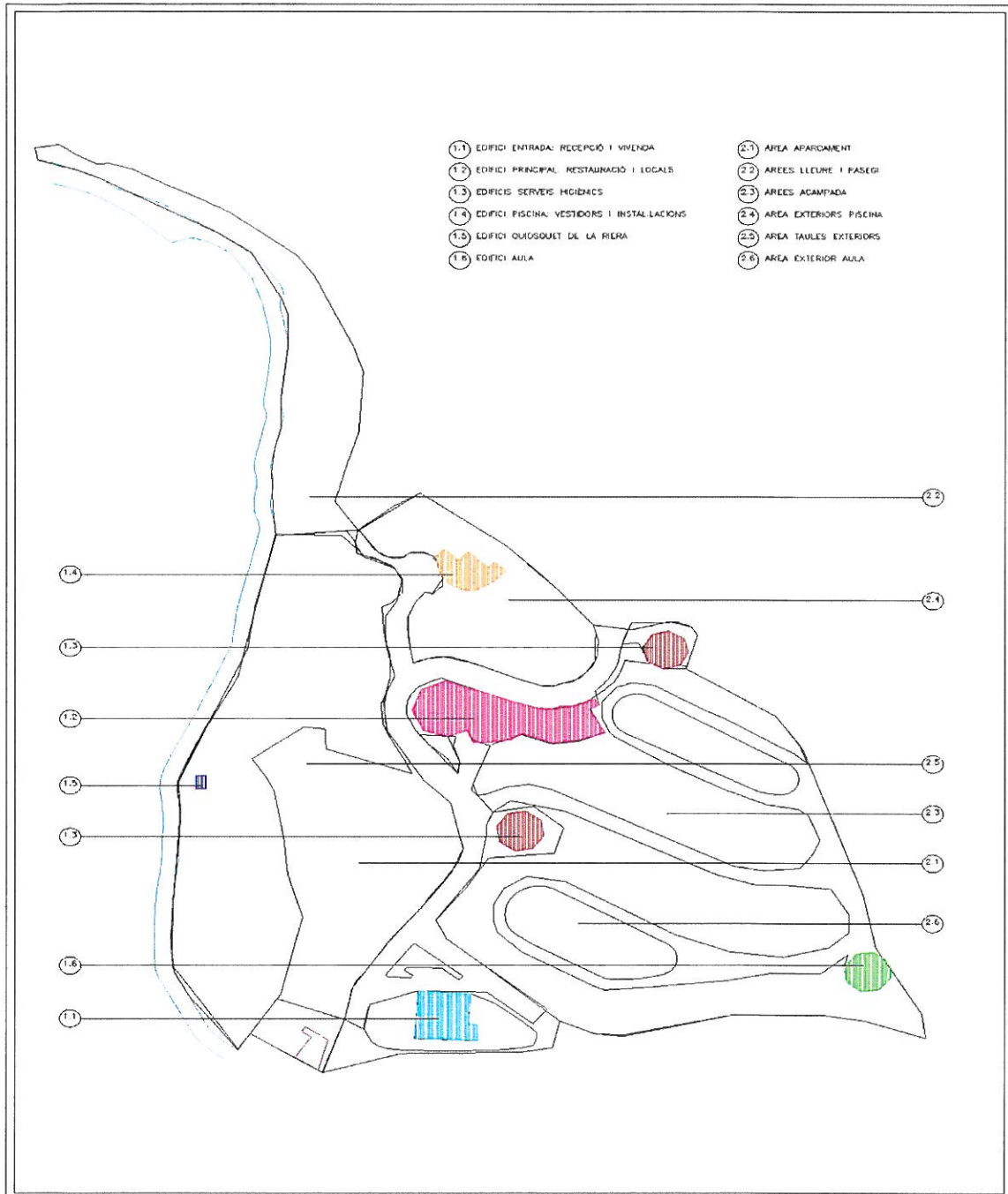
Marc Uriach Cortinas

Ajuntament
de Gualba



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques
APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS
D'ACAMPADA, RESTAURACIÓ I LLEURE DEL PARC MEDIAMBIENTAL DE GUALBA.**

ANNEX I: ÀMBIT DE L'EQUIPAMENT



Gualba, 27 de març de 2014



L'alcalde

Marc Uriach Cortinas

Junta de Gualba



Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

AJUNTAMENT DE
GUALBA

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNiques APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A
LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ACAMPADA, RESTAURACIÓ I LLEURE DEL
PARC MEDIAMBIENTAL DE GUALBA.**

ANNEX II CALENDARI I HORARI D'OBERTURA

CALENDARI MÍNIM D'OBERTURA

Obert tot l'any de dimarts a diumenge, exceptuant 1 mes de vacances (una quinzena durant el mes de setembre o maig i una quinzena al mes de desembre o gener) o proposta alternativa presentada, prèvia acceptació per part de l'Ajuntament de Gualba.

HORARIS MÍNIMS D'OBERTURA

ESTIU

(amb canvi horari estiuenc, març)

1 ABR / 30 SET

De les 9:00h fins a les 20:00h

HIVERN

(amb canvi horari hivernal, octubre)

1 OCT / 31 MARÇ

De les 9:00h fins a les 18:30h.

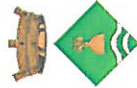
Gualba, 27 març de 2014

L'alcalde



Marc Uriach Cortinas

Ajuntamen
de Gualba



ANNEX III ESTUDI ECONÒMIC PARC MEDIAMBIENTAL DE GUALBA

RESTAURANT	2014 (2n semestre)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (1r Semestre)
Ingressos	39.500	79.000	79.790	80.588	81.394	82.208	83.030	83.860	42.349
Ingressos totals	39.500	79.000	79.790	80.588	81.394	82.208	83.030	83.860	42.349
Personal	14.500	29.000	29.290	29.583	29.879	30.178	30.480	30.785	15.546
Compres	13.000	26.000	26.260	26.523	26.789	27.057	27.328	27.601	13.939
Altres despeses	5.000	10.000	10.100	10.201	10.303	10.406	10.510	10.615	5.361
Total despeses	32.500	65.000	65.650	66.307	66.971	67.641	68.318	69.001	34.846
Resultat	7.000	14.000	14.140	14.281	14.423	14.567	14.712	14.859	7.503

BAR	2014 (2n Semestre)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (1r Semestre)
Ingressos	13.200	26.400	26.664	26.931	27.201	27.473	27.747	28.024	14.152
Ingressos totals	13.200	26.400	26.664	26.931	27.201	27.473	27.747	28.024	14.152
Personal	7.250	14.500	14.645	14.792	14.940	15.090	15.241	15.393	7.773
Compres	2.920	5.840	5.899	5.958	6.018	6.078	6.139	6.200	3.131
Altres despeses	1.000	2.000	2.020	2.041	2.062	2.083	2.104	2.125	1.073
Total despeses	11.170	22.340	22.564	22.791	23.020	23.251	23.484	23.718	11.977
Resultat	2.030	4.060	4.100	4.140	4.181	4.222	4.263	4.306	2.175



ANNEX III ESTUDI ECONÒMIC PARC MEDIAMBIENTAL DE GUALBA

PIC-NIC	2014 (2n Semestre)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (1r Semestre)
Ingressos	24.000	48.000	48.480	48.965	49.455	49.950	50.450	50.954	25.732
Ingressos totals	24.000	48.000	48.480	48.965	49.455	49.950	50.450	50.954	25.732
Personal	14.500	29.000	29.290	29.583	29.879	30.178	30.480	30.785	15.546
Compres	4.800	9.600	9.696	9.793	9.891	9.990	10.090	10.191	5.146
Altres despeses	1.000	2.000	2.020	2.041	2.062	2.083	2.104	2.125	1.073
Total despeses	20.300	40.600	41.006	41.417	41.832	42.251	42.674	43.101	21.765
Resultat	3.700	7.400	7.474	7.548	7.623	7.699	7.776	7.853	3.967

PISCINA	2014 (2n Semestre)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (1r semestre)
Ingressos	17.000	17.170	17.342	17.516	17.691	17.868	18.047	18.227	
Ingressos totals	17.000	17.170	17.342	17.516	17.691	17.868	18.047	18.227	
Socorrista	7.000	7.070	7.141	7.213	7.285	7.354	7.428	7.502	
Control entrada i neteja	5.000	5.050	5.101	5.152	5.204	5.256	5.309	5.362	
Altres despeses	2.000	2.020	2.041	2.062	2.083	2.104	2.125	2.146	
Total despeses	14.000	14.140	14.283	14.427	14.572	14.714	14.862	15.010	
Resultat	3.000	3.030	3.059	3.089	3.119	3.154	3.185	3.217	



ANNEX III ESTUDI ECONÒMIC PARC MEDIAMBIENTAL DE GUALBA

ACTIVITATS	2014 (2n Semestre)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (1r Semestre)
Ingressos escoles i esplais	30.000	60.000	60.600	61.206	61.818	62.436	63.060	63.691	32.164
Altres ingressos	15.000	30.000	30.300	30.603	30.909	31.218	31.530	31.845	16.082
Total ingressos	45.000	90.000	90.900	91.809	92.727	93.654	94.590	95.536	48.246
Personal	21.750	43.500	43.935	44.375	44.819	45.267	45.720	46.177	23.319
Altres despeses	12.500	25.000	25.250	25.503	25.758	26.016	26.276	26.539	13.402
Total despeses	34.250	68.500	69.185	69.878	70.577	71.283	71.996	72.715	36.721
Resultat	10.750	21.500	21.715	21.931	22.150	22.371	22.594	22.821	11.525
Resultat total	26.480	49.990	50.488	50.989	51.496	52.013	52.530	53.056	25.170

Gualba, 27 de març de 2014

L'alcalde



Ajuntament
de Gualba

Marc Uriach Cortinas