

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 0058-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 2a9e9238-07b5-4b3e-ae9e-98e0b55b387b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_1399349 Data d'impressió: 25/05/2020 07:51:34 Pàgina 1 de 4		SIGNATURES 1.- MARC URIACH CORTINAS (Alcalde), 21/05/2020 13:29:05



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

ANUNCI

La Junta de Govern, en sessió ordinària de data 19 de maig de 2020, va aprovar el Pla d'ocupació local de l'Ajuntament de Gualba per a l'any 2020, les bases del qual es transcriuen:

BASES PLA OCUPACIÓ LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE GUALBA ANY 2020

1. Objecte.

L'objecte d'aquest Pla és regular el procés de selecció de 1 treballador/a per l'àrea de serveis de l'ajuntament de Gualba, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona en el "Programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020", en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", amb la finalitat de fomentar l'ocupació local.

- Tasques àrea de serveis:

- Realitzar tasques de neteja de gràfics, embornals, ...; reforç de jardineria i qualsevol altre tasca de característiques similars demandades pels responsables del servei.

- Realitzar tasques manteniment dels equipaments i edificis municipals que inclouen tasques de jardineria en els mateixos, col·locació de senyalització, conservació mobiliari urbà, muntatge i desmuntatge de tarimes i escenaris i qualsevol altre tasca de característiques similars demandades pels responsables del servei.

El lloc de treball a contractar per un període de set mesos és 1 Operari manteniment, amb una jornada de 40 hores setmanals, i una retribució de 1.160,86 € bruts/mes.

2. Requisits generals.

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació:

1. Estar en situació legal d'atur.
2. Estar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació, en cerca activa de feina, i no estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social, en els termes del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social.
3. Tenir l'edat mínima de 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 0058-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 2a9e9238-07b5-4b3e-ae9e-98e0b55b387b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_1399349 Data d'impressió: 25/05/2020 07:51:34 Pàgina 2 de 4		SIGNATURES 1.- MARC URIACH CORTINAS (Alcalde), 21/05/2020 13:29:05



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

4. Tenir nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la Unió Europea o dels Estats als quals en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
5. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
6. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma.
7. No estar afectat/a per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la legislació vigent sobre la matèria.

3. Requisits específics.

- Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat.
- Permís de conduir classe B

4. Forma i termini de presentació d'instàncies i documentació.

Les instàncies es presentaran a mitjançant l'administració electrònica (web: www.gualba.cat).

El termini per presentar les instàncies finalitzarà el proper dia 08 de juny de 2020 a les 13:00h.

Per acreditar les condicions o requisits de participació caldrà portar original escanejat en pdf dels següents documents:

- DNI, NIE, o altres documents oficials on consti la nacionalitat.
- Currículum vitae.
- Acreditació de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
- Acreditació de l'experiència professional. Caldrà aportar un informe de Vida Laboral actualitzat i/o documentació acreditativa de la categoria professional. És obligatori que de la documentació presentada es pugui desprendre data d'alta en l'empresa, data de baixa, funcions i categoria professional.

En el cas dels autònoms s'haurà d'acreditar mitjançant còpia escanejada de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i, es publicarà a la web i al Taulell d'edictes de l'Ajuntament de Gualba la llista provisional d'admesos i exclosos.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 0058-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 2a9e9238-07b5-4b3e-ae9e-98e0b55b387b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_1399349 Data d'impressió: 25/05/2020 07:51:34 Pàgina 3 de 4		SIGNATURES 1.- MARC URIACH CORTINAS (Alcalde), 21/05/2020 13:29:05



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

Els aspirants disposaran de tres dies hàbils per presentar possibles reclamacions, transcorreguts els quals es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb indicació del dia, lloc i hora de l'entrevista.

5. Selecció.

La selecció s'efectuarà mitjançant valoració dels mèrits següents:

- Durada de la situació d'atur, la qual haurà de ser acreditada documentalment, màxim 15 punts:
 - Fins a 12 mesos..... 5 punts
 - Més de 13 mesos..... 10 punts
- Experiència professional, la qual haurà de ser acreditada documentalment, màxim 20 punts:
 - Per cada mes treballat en l'àmbit de Operari de manteniment o equivalent 0,5 punts.

A criteri de l'Òrgan de selecció es podran efectuar altres proves selectives i/o entrevistes (màxim 30 punts). En les entrevistes es valorarà, entre d'altres, el nivell d'ingressos per unitat familiar, la formació reglada o no reglada en l'àmbit a contractar i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral.

6. Òrgan de selecció.

President: Secretària de la Corporació
Vocal: Cap de la Brigada Municipal
Vocal: Tècnica designat per Alcaldia
Secretària: Una funcionària de la Corporació.

7. Resultat de la selecció.

La qualificació de cada aspirant serà el resultat de la suma de les qualificacions obtingudes a les successives fases del procés de selecció.

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, l'òrgan de selecció publicarà a la pàgina web i al Taulell d'edictes de l'Ajuntament llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions obtingudes i es procedirà a la contractació dels que hagin obtingut major puntuació. La resta d'aspirants quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del pla d'ocupació, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions iguals o similars, o pel cas que l'aspirant seleccionat no superi el període de prova.

DOCUMENT ANUNCI	ÒRGAN RECURSOS HUMANS	REFERÈNCIA 0058-000001-2020
Codi Segur de Verificació: 2a9e9238-07b5-4b3e-ae9e-98e0b55b387b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2020_1399349 Data d'impressió: 25/05/2020 07:51:34 Pàgina 4 de 4		SIGNATURES 1.- MARC URIACH CORTINAS (Alcalde), 21/05/2020 13:29:05



AJUNTAMENT DE
GUALBA

Passeig Montseny núm. 13
08474 GUALBA
Telf. 93 8487027 Fax. 93 8487070
E-mail: gualba@diba.cat

En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que porti més temps en situació d'atur. Si persisteix l'empat, en favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració de l'experiència professional.

8. Modalitat contractual.

Es formalitzarà un contracte de treball de duració determinada d'interès social per obra o servei determinat a temps complet.

9. Període de prova.

S'estableix un període de prova de 15 dies que si no es supera comportarà l'extinció de la relació laboral.

10. Incidències.

L'òrgan de selecció està facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst.

11. Impugnacions.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes que se'n derivin de l'actuació dels òrgans de selecció podran ser impugnats pels /per les interessats/des en els casos i manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació integral de les bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Document signat electrònicament.