



**AJUNTAMENT DE GUALBA**

## **GUIA DE SUPORT A LA TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA**

Aquesta guia pretén ajudar a la ciutadania a presentar una sol·licitud telemàtica dirigida a l'Administració i consultar les notificacions electròniques rebudes de l'Ajuntament. Amb un llenguatge senzill, s'explica pas a pas tot el procediment i s'adjunten captures de pantalla per a que les instruccions siguin més entenedores. Així mateix, s'explica com obtenir l'idCAT Mòbil, un sistema que permet identificar-se i fer signatures electròniques amb el dispositiu mòbil.

Actualitzat: març de 2020

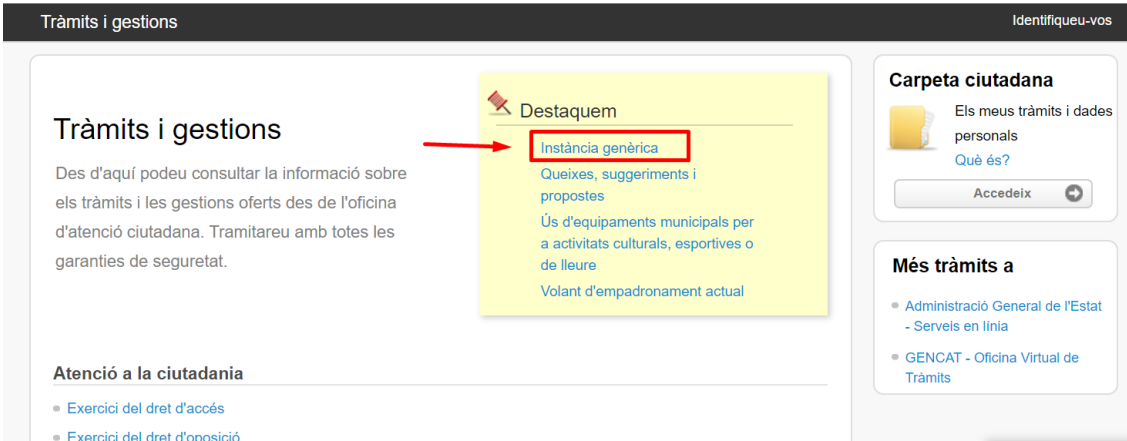
## I. Accés al mòdul de tràmits i gestions de l'Ajuntament

Per poder dirigir sol·licituds, queixes, suggeriments i propostes a l'Ajuntament, accediu al mòdul de tràmits i gestions. Cal disposar d'un certificat digital o un sistema de clau concertada (idCAT Mòbil o Cl@ve). Si no en disposeu, més endavant us expliquem com donar-vos d'alta a l'idCAT Mòbil.

### [Tràmits i gestions](#)

## II. Accés a la instància genèrica

Un cop estiguem al mòdul de tràmits i gestions, per presentar una sol·licitud, accediu a la opció "instància genèrica".



The screenshot shows the 'Tràmits i gestions' interface. On the left, there is a section titled 'Tràmits i gestions' with a description: 'Des d'aquí podeu consultar la informació sobre els tràmits i les gestions oferts des de l'oficina d'atenció ciutadana. Tramitareu amb totes les garanties de seguretat.' Below this is 'Atenció a la ciutadania' with links for 'Exercici del dret d'accés' and 'Exercici del dret d'oposició'. On the right, there is a 'Destaquem' section with a red box around 'Instància genèrica'. Below it are links for 'Queixes, suggeriments i propostes', 'Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure', and 'Volant d'empadronament actual'. Further right is a 'Carpeta ciutadana' section with 'Els meus tràmits i dades personals' and a 'Què és?' link, and a 'Més tràmits a' section with links for 'Administració General de l'Estat - Serveis en línia' and 'GENCAT - Oficina Virtual de Tràmits'.

A la pantalla següent caldrà seleccionar la opció "Empleneu la sol·licitud"



The screenshot shows the 'Instància genèrica' page. At the top, there is a 'Tràmits i gestions' header. The main content area is titled 'Instància genèrica' and includes a 'Requereix autenticació' button labeled 'Empleneu la sol·licitud'. Below the button, it says '(o empleneu per tramitació presencial)'. There is also a 'Imprimir' icon. The page contains two paragraphs of text: 'Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.' and 'Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.' On the right, there is a 'Carpeta ciutadana' section with 'Els meus tràmits i dades personals' and a 'Què és?' link, and a 'Més tràmits a' section with links for 'Administració General de l'Estat - Serveis en línia' and 'GENCAT - Oficina Virtual de Tràmits'.

A continuació us demanarà la autenticació amb alguns dels sistemes següents: amb certificat digital, idCAT Mòbil o sistema Cl@ve.


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A


Número de mòbil


0034 669111222

 Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

 Certificat digital: idCAT, DNle, altres.

 Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

Si no disposeu de cap d'aquests sistemes, us podeu donar d'alta a l'idCAT Mòbil, que us permetrà identificar-vos i signar electrònicament amb el vostre telèfon mòbil. Us expliquem el procediment per fer-ho.

### [Què és l'idCAT Mòbil?](#)

#### [Alta idCAT Mòbil](#)

En la mateixa pàgina on us demana la autenticació, disposeu d'un enllaç per donar-vos d'alta amb la opció "*Dona'm d'alta*". El procediment és senzill i l'alta és momentània i sense necessitat de cap altre tràmit. Només necessiteu que introduïu el número DNI, data de caducitat, data naixement i el codi de barres de la targeta CatSalut i el vostre telèfon mòbil.

Confirmada l'alta al sistema, ja us podeu autenticar. Només caldrà que introduïu el vostre DNI i el telèfon amb el que us heu donat d'alta i seleccionar la opció "*Utilitza el meu idCAT Mòbil*". El sistema us enviarà un SMS amb la contrasenya que haureu d'introduir:

**Verificació de la contrasenya**

✔ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

**Verifica**

[Ajuda](#)[Cancel·la sessió](#)

Si us identifiqueu amb certificat digital, seleccioneu la opció “Certificat digital” i us apareixerà una pantalla amb tots els certificats detectats en el vostre ordinador, on haureu de seleccionar el vostre.

**Seleccionar un certificado** ✕

Selecciona un certificado para autenticar tu identidad en identitats.aoc.cat:443.

Asunto	Emisor	Número de serie
..... - DNI .....	EC-SectorPublic	.....

[Datos del certificado](#)**Aceptar**Cancelar

**Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

**CI@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Un cop identificats, ja sigui amb un certificat digital, amb l'idCAT Mòbil o CI@ve, us apareixerà el formulari de tramitació, on s'hauran d'omplir les dades de la sol·licitud.

## Instància genèrica

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

Versió imprimible

### Dades del Representant

És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona

### Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:\* Primer cognom:\* Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:\* Núm. de document:\*

DNI / NIF

Tipus de via:\* Nom de la via:\* Núm.:\* Lletra: Km: Bloc:

Carrer

Escala: Pis: Porta: Nucli o barri:

Província:\* Municipi:\* Codi postal:\*

Telèfon fix: Telèfon mòbil:\*

Carpe



Més t

- Admin - Serv
- GENC Tràmit

fes-ho amb

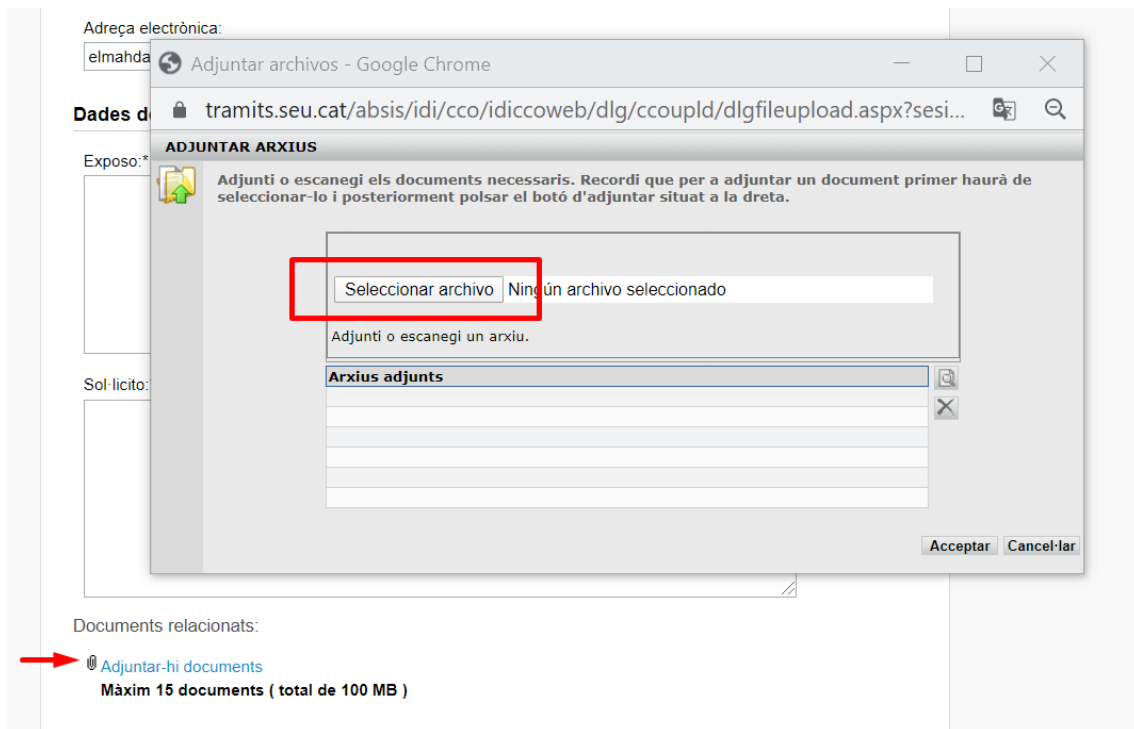


Canal Emj serveis i tri



Conegueu iniciar una

Les dades principals associades al certificat s'emplenaran automàticament. Completeu el formulari i exposeu els fets que motiven la vostra sol·licitud i el que demaneu. Podeu adjuntar-hi els documents que considereu necessaris amb la opció "Adjuntar-hi documents".



Cerqueu al vostre ordinador els documents que voleu adjuntar i li doneu a “Acceptar”.

Les persones físiques podeu escollir rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud. Si així ho desitgeu, seleccioneu la opció “Vull rebre notificacions electròniques amb aquesta sol·licitud”. Indiqueu el telèfon mòbil o correu electrònic on voleu rebre l’avis quan tingueu una notificació de l’Ajuntament relacionada amb aquest tràmit.

Màxim 15 documents ( total de 100 MB )

### Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Per SMS:

Per correu electrònic:

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

[Informació sobre el tractament de dades personals](#)

*Prement el botó "Continua" està a punt de manifestar la seva voluntat de signar el present document, que quedarà vinculat a les seves dades identificatives (nom, cognoms i NIF) autenticades en accedir al sistema*

Un cop completat el formulari, seleccioneu “Continuar”.

La pàgina següent us mostra una pantalla de confirmació de dades, on podeu optar per modificar-les o continuar amb la tramitació “*Enviar Sol·licitud*”.

#### Dades del Sol·licitant

Nom: **PERSONA FISICA DE LA PEÇA DE PROVES**  
Raó social:  
DNI / NIF: **00000000T**  
Domicili: **Carrer Joc de la Bola, 11** Km.: Bloc: Escala: Pis: Porta: Nucli Municipal:  
Municipi: **LLEIDA (Lleida)**  
C.P.: **25003**  
Telèfon 1: **649037382**  
Telèfon 2:  
Adreça electrònica: **funcionari@gmail.com**

#### Dades del Representant

Nom:  
Raó social:  
Tipus de document:  
Domicili: , Km.: Bloc: Escala: Pis: Porta: Nucli Municipal:  
Municipi: **()**  
C.P.:  
Telèfon 1:  
Telèfon 2:  
Adreça electrònica:

#### Dades de la Sol·licitud

Exposo: **He canviat de número de compte bancari**  
Sol·licito: **Que l'impost de circulació del vehicle AAA 1111 es passi al nou compte 0000 1111 22 3333333333.**

Documents relacionats:  
**1268718\_94114237.jpg**

#### Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei  
Per S.M.S.: **Si**  
Telèfon: **649037382**  
Per e-mail: **Si**  
e-Mail: **funcionari@gmail.com**

**Enviar Sol·licitud**

Modificar Dades

Finalment, podeu descarregar el comprovant de la sol·licitud que heu realitzat amb el corresponent registre d'entrada. Si heu autoritzat rebre comunicacions, rebreu un correu electrònic i/o SMS de confirmació.

## Instància genèrica

---



La seva sol·licitud s'ha rebut satisfactòriament.  
Gràcies per utilitzar aquest servei

### III. Accés a les notificacions electròniques (e-NOTUM)

El mòdul de notificacions electròniques que utilitza l'Ajuntament (e-NOTUM) permet realitzar notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions de sancions de trànsit, de convocatòries d'òrgans col·legiats, etc) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

#### [Accedir al mòdul de notificacions electròniques](#)

En el cas de les persones físiques, si s'ha optat per autoritzar les notificacions electròniques, quan es produeixin, rebreu un avís al correu electrònic i/o telèfon mòbil que heu autoritzat. El correu electrònic que es rep, s'indica també l'enllaç per accedir al mòdul de notificacions.

Un cop accedim, demanarà l'autenticació, que la podem fer amb el NIF/NIE i el telèfon mòbil i/o correu electrònic que hem comunicat a l'Ajuntament. Si es posa un correu electrònic o telèfon diferent al que s'ha comunicat a l'Ajuntament el sistema no us deixarà accedir a la notificació.

Si en disposeu, també podeu accedir amb certificat digital.



Un cop feta l'autenticació us mostrarà les vostres notificacions i comunicacions.

Podeu llegir el contingut de les notificacions i obtenir una còpia impresa; rebutjar una notificació abans d'obrir-la; veure la llista de notificacions dipositades i l'organisme emissor i descarregar tots els documents associats a una notificació electrònica (la resolució, la notificació, l'acceptació o rebuig, etc.).

En el cas de necessitar suport o més informació per accedir al mòdul [clicar aquí](#).